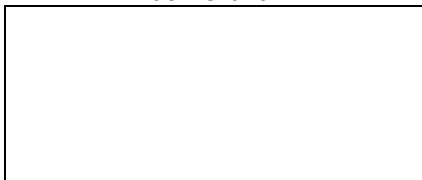


SPECYFIKACJA

oznaczenie sprawy: 1400/DW00/ZD/KZ/2025/0000052795



Świadczenie kompleksowej usługi sprzątania i utrzymania czystości w używanych przez Enea Centrum budynkach i lokalach oraz powierzchni zewnętrznej w lokalizacjach Szczecin, Stargard i Zielona Góra

Zatwierdzam

podpis Kierownika
Zamawiającego (osoby
upoważnionej)

Poznań, dnia 06 czerwca 2025 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne	3
2. Komunikacja, korespondencja i dokumentacja postępowania	3
3. Tryb udzielenia zamówienia.....	4
4. Przedmiot zamówienia	5
5. Termin realizacji zamówienia	6
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia udziału w postępowaniu .	6
7. Wymagane dokumenty i oświadczenia	9
8. Sposób przygotowania oferty	10
9. Oferty wspólne	11
10. Sposób obliczenia ceny oferty.....	12
11. Miejsce i termin składania ofert	12
12. Termin związania ofertą	12
13. Kryteria oceny ofert	12
14. Otwarcie ofert i przebieg postępowania	13
15. Odrzucenie oferty	14
16. Unieważnienie postępowania	15
17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	15
18. Zawarcie Umowy.....	15
ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	16

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE**

- 1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:
ENEA Centrum sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu.
Pl. Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań,
KRS 0000477231, NIP: 777-000-28-43; REGON: 630770227,
kapitał zakładowy: 103.929.000,00 PLN
- 1.2. Numer postępowania: **1400/DW00/ZD/KZ/2025/0000052795**.
Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
- 1.3. Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej **<http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>**, która jest główną stroną prowadzonego postępowania.
- 1.4. Zamawiający informuje, iż Platforma Zakupowa Logintrade.NET dostępna na stronie internetowej GK ENEA pod adresem **<https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade>** służy wyłącznie do składania ofert i zadawania pytań do treści Specyfikacji.
- 1.5. Postępowanie prowadzone jest w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm
- 1.6. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Specyfikacji, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedłożenia ich wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczeń zwykłych albo sporządzonych przez tłumacza przysięgłego, według wyboru Wykonawcy. W przypadku wątpliwości w zakresie tłumaczenia zwykłego, Zamawiający może żądać przedstawienia tłumaczenia sporządzonego przez tłumacza przysięgłego.
- 1.7. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie ofert jest niejawne.
- 1.8. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.
- 1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.10. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.

2. KOMUNIKACJA, KORESPONDENCJA I DOKUMENTACJA POSTĘPOWANIA

- 2.1. **Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade** dostępnej na stronie internetowej Grupy ENEA pod adresem **<https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade>**, z zastrzeżeniem **pkt 8.4. lit. c Specyfikacji**. Pozostała komunikacja z Zamawiającym odbywa się wyłącznie za pośrednictwem wiadomości e-mail, kierowanych do osób uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami (konieczne jest wysłanie na oba adresy e-mail).
W przypadku wniosków o wyjaśnienie dokumentacji postępowania, dopuszcza się możliwość ich składania zarówno za pośrednictwem wiadomości e-mail jak i za Platformy Zakupowej Logintrade.
- 2.2. **Formularz oferty (Załącznik nr 1 do Specyfikacji) i pełnomocnictwa należy podpisać** w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej tj. :
 - podpisem własnoręcznym,
 - podpisem epuap,
 - elektronicznym podpisem kwalifikowanym,
 - elektronicznym podpisem niekwalifikowanym,w formie nieedytowalnej np. plik PDF, skan, zdjęcie dokumentu.
- 2.3. Pozostałe dokumenty i oświadczenia składane są w formie wskazanej w pkt. 2.2. Dopuszcza się też podpisanie pozostałych dokumentów i oświadczeń również jedynie poprzez wskazanie imienia i nazwiska.
- 2.4. Dokumenty składane przez Wykonawcę uważa się za złożone skutecznie, jeżeli zostały zarejestrowane w wymaganej formie przed upływem określonego przez Zamawiającego terminu na:
- 2.5. Platformie Zakupowej Logintrade – dotyczy ofert składanych zgodnie z pkt 11.1 Specyfikacji;

- 2.6. serwerze poczty e-mail osób uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami – w pozostałym zakresie.
- 2.7. Zamawiający wymaga złożenia oferty Wykonawcy w postaci dokumentu elektronicznego (dopuszczalne jest skompresowanie do formatu zip). Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku przesyłanego do platformy zakupowej to 20 MB. W przypadku dokumentu podpisanego profilem zaufany rozmiar pliku nie może przekroczyć 10 MB.
- 2.8. Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do reprezentacji.
- 2.9. Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania dokumentów, informacji, zawiadomień przekazanych za pomocą poczty elektronicznej (w przypadku prowadzenia Postępowania na platformie zakupowej potwierdzenia dostarczenia wiadomości na serwer odbiorcy).
- 2.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji Specyfikacji do upływu terminu składania ofert. Zmiana może dotyczyć m.in. kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
- 2.11. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Specyfikacji. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.
- 2.12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania, a także o wyjaśnienie / modyfikację treści Projektu umowy. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień treści dokumentacji postępowania nie później niż przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2.13. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 2.14. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
- a. **Pan Rafał Niewmierzycki**
ENEA Centrum Sp. z o.o. Departament Zakupów
e-mail: rafal.niewmierzycki@enea.pl
 - b. **Pan Marek Stachowiak**
ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów
e-mail: marek.stachowiak@enea.pl

3. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego oraz w oparciu o niniejszą Specyfikację.
- 3.2. **Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.**
- 3.3. Zamawiający w wyniku przeprowadzonego Postępowania zawrze Umowę z jednym Wykonawcą
- 3.4. Zamawiający dopuszcza wykonania zamówienia z udziałem podwykonawców.
- a. Wykonawca jest zobowiązany określić jaką część zamówienia zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom oraz podać nazwy (firm) podwykonawców, jeżeli są już znani.
 - b. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców w pełnym zakresie jak za swoje własne działania.
- 3.5. Żadne materiały dotyczące Postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.
- 3.6. **Zamawiający informuje, iż w prowadzonym postępowaniu, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania czystości w używanych przez Enea Centrum budynkach i lokalach oraz powierzchni zewnętrznej w lokalizacjach Szczecin, Stargard i Zielona Góra.**

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Specyfikacji „Opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 4.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.

- 4.3. **Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części. Zamawiający przewiduje możliwość złożenia oferty przez Wykonawcę w odniesieniu do jednej lub wszystkich części zamówienia (tzn. że Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną część albo na wszystkie części zamówienia).**

- 4.3.1. Część nr 1: **Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania czystości w używanych przez Enea Centrum budynkach i lokalach oraz powierzchni zewnętrznej w lokalizacjach Szczecin, Stargard.**

a) Szczecin, ul. Wojska Polskiego 74 (powierzchnia wewnętrzna do sprzątnia: 688 m², powierzchnia zewnętrzna do sprzątnia: 500 m²)

b) Szczecin, ul. Struga 15 (powierzchnia wewnętrzna do sprzątnia: 197 m²)

c) Stargard, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 12/15 (powierzchnia wewnętrzna do sprzątnia: 136 m²)

- 4.3.2. Część nr 2: **Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania czystości w używanych przez Enea Centrum budynkach i lokalach oraz powierzchni zewnętrznej w lokalizacji Zielona Góra**

a) Zielona Góra, ul. Zacisze 28 (powierzchnia wewnętrzna do sprzątnia: 1987 m², powierzchnia zewnętrzna do sprzątnia: 677 m²)

b) Zielona Góra, ul. Prosta 15 (powierzchnia wewnętrzna do sprzątnia: 365 m², powierzchnia zewnętrzna do sprzątnia: 700 m²)

c) Zielona Góra, teren przyległy do 128 garaży położonych przy ul. Agrestowej (powierzchnia zewnętrzna do sprzątnia: 3510 m²)

- 4.4. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych ani wariantowych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Specyfikacji, zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Specyfikacji** i obejmować swoim zakresem całość w danej części zamówienia.

- 4.5. Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców. Powierając część prac objętych zamówieniem, podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace przez nich wykonane oraz za wszelkie szkody przez nich wyrządzone zarówno Zamawiającemu jak i osobom trzecim.

- 4.6. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej dla obu części przedmiotu Zamówienia w celu pozyskania informacji przydatnych do przygotowania oferty oraz realizacji przedmiotu umowy.

W celu zgłoszenia chęci odbycia wizji lokalnej należy skontaktować się z Panią:

Część 1

Katarzyna Przybylak e-mail: katarzyna.przybylak@enea.pl

Część 2

Katarzyną Sieradzka e-mail: katarzyna.sieradzka@enea.pl

Zamawiający wyznacza termin wizji lokalnej na dzień:

a) Część 1 – 16.06.2025 r.

b) Część 2 – 11.06.2025 r.

Potwierdzeniem odbycia wizji lokalnej jest obustronne podpisane oświadczenie Zamawiającego i Wykonawcy stanowiące Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia.

- 4.7. Zamawiający w wyniku przeprowadzonego postępowania dopuszcza:
- możliwość udzielenia zamówienia w toku postępowania na wszystkie części zamówienia jednemu Wykonawcy oraz zawarcie umowy na wszystkie części zamówienia z jednym Wykonawcą,
 - możliwość udzielenia Zamówienia w toku postępowania w częściach oraz zawarcia umowy na poszczególne części zamówienia z różnymi Wykonawcami.

5. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

- 5.1. Umowa będzie realizowana **przez 12 miesięcy, od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 01.08.2025 r. zarówno dla części 1 jak i części 2.**

6. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:

- 6.1.1. zdolności technicznej lub zawodowej

- a) **dla części 1** (Załącznik nr 6A – wykaz doświadczenia Wykonawcy dla Części 1):

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania Ofert realizuje bądź zrealizował co najmniej 2 usługi polegające na sprzątaniu pomieszczeń biurowych o wartości nie mniejszej niż 70 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100) netto.

Jeżeli Wykonawca w terminie składania oferty wykonuje zamówienie, wskazany warunek uznaje się za spełniony, jeżeli do upływu terminu składania ofert Wykonawca wykonał zamówienia o wartości nie mniejszej niż określona powyżej.

Wykazane przez Wykonawcę usługi muszą zostać potwierdzone dokumentami poświadczającymi należyte wykonanie usługi (takimi jak: referencje, oświadczenie Klienta Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia referencji własnych przez Wykonawcę oraz faktur); dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług powinny być sporządzone i oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą.

W przypadku przedstawienia usług nadal realizowanych, dowód potwierdzający należyte wykonywanie usług musi być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku złożenia oferty na więcej niż 1 część zamówienia, wykazane przez Wykonawcę usługi dla każdej części zamówienia nie mogą być jednakowe.

UWAGA! W przypadku usług realizowanych na rzecz Zamawiającego (ENEA Centrum sp. z o.o.) lub podmiotów należących do grupy kapitałowej Zamawiającego, zamiast dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie usługi, Zamawiający dopuszcza wskazanie nr umowy oraz Koordynatora Umowy ze Strony Zamawiającego.

- b) **dla części 2** (Załącznik nr 6B – wykaz doświadczenia Wykonawcy dla Części 2):

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania Ofert realizuje bądź zrealizował co najmniej 2 usługi polegające na sprzątaniu pomieszczeń biurowych o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) netto.

Jeżeli Wykonawca w terminie składania oferty wykonuje zamówienie, wskazany warunek uznaje się za spełniony, jeżeli do upływu terminu składania ofert Wykonawca wykonał zamówienia o wartości nie mniejszej niż określona powyżej.

Wykazane przez Wykonawcę usługi muszą zostać potwierdzone dokumentami poświadczającymi należyte wykonanie usługi (takimi jak: referencje, oświadczenie Klienta Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia referencji własnych przez Wykonawcę oraz faktur); dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług powinny być sporządzone i oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą.

W przypadku przedstawienia usług nadal realizowanych, dowód potwierdzający należyte wykonywanie usług musi być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku złożenia oferty na więcej niż 1 część zamówienia, wykazane przez Wykonawcę usługi dla każdej części zamówienia nie mogą być jednakowe.

UWAGA! W przypadku usług realizowanych na rzecz Zamawiającego (ENEA Centrum sp. z o.o.) lub podmiotów należących do grupy kapitałowej Zamawiającego, zamiast dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie usługi, Zamawiający dopuszcza wskazanie nr umowy oraz Koordynatora Umowy ze Strony Zamawiającego.

6.1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych)

6.2. Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania gdy:

- a. nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu;
- b. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert:
 - i. uniemożliwił lub odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
 - ii. nie wykonał przedmiotu Zamówienia lub wykonał go nienależycie, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził przedmiotu Zamówienia do stanu zgodności z Umową lub nie naprawił powstałej w ten sposób szkody, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - iii. doprowadził do wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy w sprawie Zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - iv. dopuścił się poważnych naruszeń Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA albo dopuścił się innych naruszeń postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził do ich usunięcia;
 - v. w sposób inny niż wskazany w lit. a - d wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją Zamówienia, której to szkody nie naprawił w ramach podjętych działań naprawczych;
- c. został wpisany do rejestru oceny Wykonawców wykluczonych zgodnie z regulacjami obowiązującymi w poszczególnych Spółkach;
- d. doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie Postępowania o udzielenie tego Zamówienia, a spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym Postępowaniu. Przed wykluczeniem Wykonawcy Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie Zamówienia nie zakłóci konkurencji;

- e. złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;
 - f. został wpisany na Listy Sankcyjne¹;
 - g. jego Beneficjentem Rzeczywistym²:
 - i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub
 - ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne;
 - h. jego Jednostką Dominującą³:
 - i. jest podmiot wpisany na Listy Sankcyjne lub
 - ii. był od dnia 24 lutego 2022 r. podmiot wpisany na Listy Sankcyjne;
 - i. Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te Oferty niezależnie od siebie;
 - j. naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - k. wobec Wykonawcy zaistniała jedna z poniższych okoliczności:
 - i. otwarto jego likwidację,
 - ii. ogłoszono jego upadłość,
 - iii. jego aktywami zarządza likwidator lub sąd,
 - iv. zawarł układ z wierzycielami,
 - v. jego działalność gospodarcza jest zawieszona, albo
 - vi. znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - l. skazano go za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 PZP.
- 6.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczenia (dotyczącego płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne) lub odpisu albo informacji (z KRS/CEIDG) lub zaświadczenia z KRK składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, potwierdzających, że nie zachodzą przesłanki, o których mowa w pkt 6.2 lit. c, k, l i m.
- 6.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wymienionego tam zakresu, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której

¹ **Listy Sankcyjne:**

- a. wykazy osób lub podmiotów określone w:
 - rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy,
 - rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających oraz
- b. lista osób lub podmiotów określona w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych, wobec których stosuje się sankcję wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

² **Beneficjent Rzeczywisty** - beneficjent rzeczywisty w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

³ **Jednostka Dominująca** – jednostka dominująca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dotyczy informacja albo dokument.

- 6.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach wskazanych w pkt 6.2 lit. c, k, l i m, jeżeli łącznie spełnił następujące przesłanki:
- wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z podstawą wykluczenia,
 - podjął odpowiednie środki naprawcze,
 - naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne.
- 6.6. Zamawiający może nie wykluczyć Wykonawcy, również jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne do okoliczności wykluczenia.
- 6.7. W celu potwierdzenia, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania, **Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą Załącznika nr 2 do Specyfikacji – tj. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.** Dokument ten tymczasowo zastępuje dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania, do złożenia których Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania do złożenia dokumentów wymienionych w pkt. 7.2 – 7.3. Specyfikacji również pozostałych Wykonawców, których oferty są w rankingu ofert.
- 6.8. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, aktualnych na dzień ich złożenia, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie Zamówienia.
- 6.9. Wykonawca musi wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień składania ofert.
- 6.10. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt 6.1 Specyfikacji oraz braku podstaw wykluczenia wskazanych w pkt 6.2. Specyfikacji, na zasadzie „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o:
- informacje zawarte w Oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.7 Specyfikacji oraz
 - dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, o których mowa w pkt 7.2-7.3 Specyfikacji.
- 6.11. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania podlega odrzuceniu.
- 6.12. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.
- 6.13. Zamawiający nie dopuszcza posługiwania się zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

7. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 7.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
- formularz oferty obejmujący m.in. oświadczenie o zaakceptowaniu Specyfikacji (**Załącznik nr 1 do Specyfikacji**),
 - wypełniony i podpisany Formularz cenowy – plik Excel⁴ (**Załącznik nr 1A do Specyfikacji**),
 - oświadczenie wstępne Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Specyfikacji**),
 - podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (Zamawiający udostępnia wzór, który Wykonawca może wykorzystać - **Załącznik nr 3 do Specyfikacji**),
 - oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Specyfikacji**),

⁴ Załącznik nr 1A do Specyfikacji przygotowany przez Zamawiającego w formie pliku Excel należy uzupełnić, zapisać w formacie nieedytowalnym i podpisać zgodnie z zapisami Specyfikacji.

- f. informacja o Administratorze Danych Osobowych (**Załącznik nr 5 do Specyfikacji**),
 - g. potwierdzenie odbycia wizji lokalnej (jeśli dotyczy) (**Załącznik nr 8 do Specyfikacji**),
- 7.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w **pkt 6.1. Specyfikacji**, Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:
- a. wykazu usług **na daną część Zamówienia (Załącznik nr 6A i/lub 6B do Specyfikacji)** wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie/wykonywanie takimi jak: referencje, oświadczenie Klienta Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia referencji własnych przez Wykonawcę; dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług powinny być sporządzone i oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczy,
 - b. dokumentu ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 6.1.2 Specyfikacji powyżej, **wraz z dowodem opłacenia składki** lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 6.1.2. Specyfikacji.

Zamawiający informuje, iż do złożenia dokumentów określonych w pkt 7.2. lit. a - b Specyfikacji, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

- 7.3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia Podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 7.2 Specyfikacji, które Zamawiający posiada (np. zostały one złożone w innym, wcześniej prowadzonym postępowaniu lub zawierają informacje, które dotyczą zamówień wcześniej realizowanych na rzecz tego Zamawiającego lub zostały dostarczone z ofertą), jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność (np. w przypadku projektów realizowanych na rzecz Zamawiającego lub podmiotów należących do grupy kapitałowej Zamawiającego, wskaże nr umowy oraz Koordynatora Umowy ze Strony Zamawiającego lub podmiotu należącego do grupy kapitałowej Zamawiającego).

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 8.1. Wraz z ofertą Wykonawca składa dokumenty określone w pkt 7.1. Specyfikacji. Dokumenty określone w pkt 7.2. Specyfikacji, składa wyłącznie Wykonawca, którego Zamawiający wezwał do ich złożenia zgodnie z pkt 7.2. Specyfikacji. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów jeśli takie udostępniono (z wyjątkiem upoważnienia do podpisania oferty i załączników tj. **Załącznika nr 3 do Specyfikacji**).
- 8.2. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1.-7.2. Specyfikacji należy złożyć zgodnie z postanowieniami pkt. 2.1.-2.6. Specyfikacji.
- 8.3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 8.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- a. w przypadku **wycofania oferty**, Wykonawca składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty (zgodnie z formą określoną w **pkt. 2.2. Specyfikacji**) oraz przesyła je na adresy email osób uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami;
 - b. w przypadku **zmiany oferty** złożonej za pośrednictwem platformy zakupowej należy:
 - i. zalogować się na Platformę Zakupową <https://grupaenea.logintrade.net> ;
 - ii. wejść w zakładkę „Twoje aukcje i zapytania”, a następnie wybrać „Twoje oferty”;
 - iii. następnie należy wejść w szczegóły oferty, która ma zostać zmieniona;
 - iv. na samym dole szczegółów oferty znajduje się przycisk „Aktualizuj ofertę”;
 - v. po kliknięciu w „Aktualizuj ofertę” zostanie uruchomiony „Kreator oferty”, który pozwoli na zmianę wcześniej wysłanej oferty;

vi. po wprowadzeniu wszystkich zmian należy kliknąć w „Wyślij ofertę”.

UWAGA! Zmiana zostaje dokonana poprzez nadpisanie pierwotnie złożonej przez Wykonawcę Oferty i nie ma możliwości powrotu do oferty sprzed dokonania zmiany.

- c. w przypadku podjęcia decyzji o **ponownym złożeniu oferty** po jej wycofaniu, zgodnie z **lit. a**, Wykonawca przesyła nową ofertę na adresy wskazane w **pkt. 2.12. Specyfikacji**.

UWAGA! Powyższa sytuacja dotyczy wyłącznie ponownego złożenia oferty po dokonaniu jej wycofania. W przypadku zmiany oferty należy dokonać tego zgodnie z **lit. b**. **Zamawiający nie dopuszcza zmiany oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.**

- d. Oferta, która zostanie złożona w przypadku opisanym w **lit. c**:

i. musi zostać zaszyfrowana, tzn. opatrzona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.

ii. Hasło dostępu do pliku (plików) ze złożoną ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy *email osób* uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami (konieczne jest wysłanie korespondencji na oba wymienione wyżej adresy) **PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT, JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU**. Wiadomość, o której mowa w zdaniu poprzednim może zawierać, również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.

UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W SPECYFIKACJI.

iii. W treści wiadomości z przesłaną ofertą oraz hasłem do oferty należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego powyższe dotyczą oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania.

iv. Maksymalny rozmiar wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty w kilku wiadomościach email, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.

- 8.5. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

- 8.6. Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r., poz. 1233), Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku w formacie zip – zgodnie z pkt 8.4. Specyfikacji lub w przypadku opisanym w pkt. 8.4. lit. c Specyfikacji – skompresowane do jednego pliku i opatrzone hasłem.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na ujawnienie całości przekazanych informacji. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób.

- 8.7. Oferta nie może zawierać poprawek czy elementów charakterystycznych dla trybu śledzenia zmian, tj. komentarzy poprawek, przekreśleń, powtórzeń i innych. Wszelkie niezaakceptowane przez Wykonawcę zmiany nie będą uwzględniane.

9. OFERTY WSPÓLNE

- 9.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowaną w CEIDG w formie spółek cywilnych, które w takiej formie

składają ofertę. Przedsiębiorcy ci są traktowani przez Zamawiającego jako jeden podmiot. składających ofertę jako spółka cywilna.

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia.
- 10.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.
- 10.5. Wykonawca określa cenę realizacji Zamówienia dla danej części poprzez wskazanie w Formularzu oferty ceny ofertowej za realizację przedmiotu Zamówienia, sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1A do Specyfikacji „Formularz cenowy”.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net>
W przypadku opisanym w **pkt 8.4. lit. c Specyfikacji**, Ofertę należy przesłać na adresy email wskazane w **pkt 2.12. Specyfikacji**.

Ofertę złożyć należy w terminie do dnia 23.06.2025 r. do godz. 12:00.

- 11.2. Za termin złożenia Oferty uważa się termin jej zamieszczenia na Platformie Zakupowej.
Za termin wycofania oferty lub ponownego złożeniu oferty po jej wycofaniu uważa się moment dostarczenia wiadomości zawierającej wycofanie / ponownie składaną ofertę na serwer pocztowy Zamawiającego.
- 11.3. Utrzymywanie dobrej reputacji serwerów pocztowych wykorzystywanych przez Wykonawcę do przesyłania korespondencji elektronicznej z Zamawiającym, leży po stronie usługodawcy poczty elektronicznej / działu IT Wykonawcy. Zamawiający weryfikuje kondycję serwerów pocztowych poprzez portal <https://mxtoolbox.com/emailhealth>.
Zamawiający informuje, że jeżeli serwer pocztowy Wykonawcy nie zostanie pozytywnie zweryfikowany, korespondencja nie dotrze do Zamawiającego.
- 11.4. **Zamawiający informuje, iż Platforma Zakupowa nie przyjmuje ofert po terminie składania. W przypadku przesłania Ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej (przypadek określony w pkt 8.4. lit. c Specyfikacji) po terminie składania ofert, oferty zostaną odrzucone na podstawie pkt. 15.1. lit. a Specyfikacji.**

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

- 13.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej dla Zamówienia na podstawie poniższego kryterium oceny ofert:

	Kryterium	Waga kryterium
1.	CENA NETTO OFERTY W DANEJ CZĘŚCI (K1)	100%

Kryterium 1 – CENA NETTO OFERTY W DANEJ CZĘŚCI (K1)

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona wg poniższego wzoru:

cena netto z oferty najtańszej w danej części

x 100% x 100 pkt

cena netto z oferty badanej w danej części

- 13.2. Za Ofertę najkorzystniejszą w danej części będzie uznana Oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ww. kryterium oceny ofert.
- 13.3. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dziewiątego miejsca po przecinku.
- 13.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej Oferty w danej części z uwagi na to, że złożono dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia dodatkowych Ofert cenowych w wyznaczonym terminie. Wykonawcy składając Oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych Ofertach.

14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 14.1. Po otwarciu ofert Zamawiający dokonuje weryfikacji i oceny ofert złożonych przez Wykonawców, w wyznaczonym terminie wzywa Wykonawców do:
- a. uzupełnienia lub wyjaśnienia, dokumentów, oświadczeń (w tym oświadczenia, o którym mowa w **pkt. 6.4 Specyfikacji**) lub pełnomocnictw wymaganych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania (chyba, że mimo ich uzupełnienia lub wyjaśnienia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub postępowanie podlega unieważnieniu),
 - b. wyjaśnienia treści oferty oraz dokumentów dotyczących przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę oferty,
 - c. złożenia dokumentów określonych przez Zamawiającego dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 14.2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego Oferta została najwyżej oceniona do złożenia dokumentów określonych przez Zamawiającego dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w wyznaczonym terminie.
- 14.3. Dokumenty uzupełnione na wezwanie o którym mowa w **pkt 14.1. Specyfikacji**, powinny potwierdzać stan faktyczny, aktualny na dzień składania Ofert. Wykonawca, na wezwanie o którym mowa w **pkt 14.2 Specyfikacji**, składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
- 14.4. Zamawiający poprawia w Ofercie:
- a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.
- 14.5. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona, o tym fakcie.
- 14.6. Jeżeli cena wskazana w ofercie wydaje się Zamawiającemu **rażąco niska** w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.7. Zamawiający może przeprowadzić negocjacje z Wykonawcami, którego/-ych Oferta/-y została/-y najwyżej ocenione/ Wykonawcami, którzy złożyli Oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 14.8. Zasady prowadzenia negocjacji:
- a. W ramach negocjacji, o których mowa w pkt **14.7**. Zamawiający może przeprowadzić dla każdej części::
 - i. aukcję elektroniczną z zastosowaniem kryteriów oceny ofert określonych w **pkt 13.1. Specyfikacji**,
 - ii. negocjacje indywidualne (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji zgodnie z terminem złożenia Ofert – poczynając od najwcześniej złożonej, decyduje data zamieszczenia oferty na platformie zakupowej lub wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego (wyłącznie w sytuacji opisanej w pkt 8.4. lit c Specyfikacji).

- b. Jeżeli Wykonawca nie złoży Oferty w danej rundzie negocjacji, oznacza to, że podtrzymuje cenę Oferty złożonej w rundzie poprzedniej.
 - c. Wymagania techniczne platformy, za pośrednictwem której przeprowadzona zostanie aukcja, są następujące:
<https://grupaenea.logintrade.net/PlatformaZakupowa,wymaganiatechniczne.html>
 - d. Zamawiający zastrzega, iż przed przeprowadzeniem aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców:
 - i. o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
 - ii. o minimalnym postąpieniu aukcji elektronicznej,
 - iii. o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.
 - e. Zamawiający po przeprowadzeniu negocjacji w jednej z form, o których mowa w lit. a powyżej może przeprowadzić dalsze negocjacje (w dowolnej formie określonej w **lit. a powyżej**).
 - f. Ustalenia zawarte w raporcie (raportach) z aukcji / protokole (protokołach) z negocjacji są wiążące dla Wykonawców.
- 14.9. Zakończenie aukcji / negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę.
- 14.10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w danej części.
- 14.11. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania w danej części.

15. **ODRZUCENIE OFERTY**

- 15.1. Oferta podlega odrzuceniu w danej części, w przypadkach gdy:
- a. nie odpowiada wymaganiom określonym w Specyfikacji;
 - b. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu, niedające się poprawić jako omyłka;
 - c. została złożona przez Wykonawcę:
 - i. niezaproszonego do składania Ofert lub
 - ii. niespełniającego warunków udziału w Postępowaniu lub
 - iii. podlegającego wykluczeniu z Postępowania lub
 - iv. który nie złożył w przewidzianym terminie Podmiotowego Środka Dowodowego potwierdzającego brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w Postępowaniu, lub innych wymaganych dokumentów lub oświadczeń;
 - d. została złożona po terminie składania Ofert;
 - e. Wykonawca nie wyraził zgody na:
 - i. poprawienie innej omyłki w wyznaczonym terminie lub
 - ii. na wybór jego Oferty po upływie terminu związania Ofertą;
 - f. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia, a Wykonawca nie przedstawił wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
 - g. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy (jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium);
 - h. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów (bądź narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego) lub jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - i. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - j. została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji Zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający tego wymagał w dokumentach Zamówienia.

- 15.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została odrzucona w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o odrzuceniu Oferty wraz z podaniem uzasadnienia.

16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 16.1. Postępowanie unieważnia się w danej części, w przypadku gdy:
- a. nie złożono żadnej Oferty lub nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b. cena Najkorzystniejszej Oferty, przewyższa Kwotę Przeznaczoną (pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, o ile były przewidziane), chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny Najkorzystniejszej Oferty;
 - c. wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie Postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Spółki;
 - d. Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru Najkorzystniejszej Oferty;
 - e. Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako Najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia lub nie przedłożył dokumentów wymaganych do zawarcia Umowy (np. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy), a Zamawiający nie dokonał wyboru Najkorzystniejszej Oferty spośród pozostałych w Postępowaniu Ofert;
 - f. w trakcie Postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
 - g. wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.
- 16.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
- 16.3. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 17.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy **nie jest wymagane**.

18. ZAWARCIE UMOWY

- 18.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta Umowa w formie pisemnej, w terminie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć Umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekty Umowy stanowi **Załącznik nr 7 do Specyfikacji**.
- 18.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana w danej części:
- a. będzie uchylał się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia
 - b. przedstawił nieprawdziwe dane
- Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert w danej części, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 18.3. Jeżeli w związku z zaistnieniem przesłanek, o których mowa w **pkt 18.2. Specyfikacji**, Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą, stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą Ofertę w danej części.

ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem jest:

Świadczenie kompleksowej usługi sprzątania i utrzymania czystości w używanych przez Enea Centrum budynkach i lokalach oraz powierzchni zewnętrznej w lokalizacjach Szczecin, Stargard i Zielona Góra na okres 12 miesięcy.

Przedmiot został podzielony na 2 zadania. Zamawiający przewiduje możliwość złożenia informacji o cenie przez Wykonawcę w odniesieniu do obu zadań lub każdego z osobna.

- **Zadanie nr 1:**

1a.) Szczecin, ul. Wojska Polskiego 74

(powierzchnia wewnętrzna do sprzątania: 688 m², powierzchnia zewnętrzna do sprzątania: 500 m²)

1b.) Szczecin, ul. Struga 15

(powierzchnia wewnętrzna do sprzątania: 197 m²)

1c.) Stargard, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 12/15

(powierzchnia wewnętrzna do sprzątania: 136 m²)

- **Zadanie nr 2:**

2a.) Zielona Góra, ul. Zacisze 28

(powierzchnia wewnętrzna do sprzątania: 1987 m², powierzchnia zewnętrzna do sprzątania: 677 m²)

2b.) Zielona Góra, ul. Prosta 15

(powierzchnia wewnętrzna do sprzątania: 365 m², powierzchnia zewnętrzna do sprzątania: 700 m²)

2b.) Zielona Góra, teren przyległy do 128 garaży położonych przy ul. Agrestowej

(powierzchnia zewnętrzna do sprzątania: 3510 m²)

Skrócone wymagania Zamawiającego dotyczące usługi sprzątania:

1. Usługa będzie polegała na utrzymaniu czystości w wskazanych wyżej lokalizacjach, przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości niezbędnych do realizacji opisanego zakresu usług. Sprzątanie odbywać się będzie codziennie od poniedziałku do piątku.
2. Szczegółowy zakres czynności stanowi tabela w treści poniżej (Tabela nr 1 do OPZ)
3. Termin obowiązywania umowy: 12 miesięcy nie wcześniej niż 01.08.2025 r.
4. Zakres usług będących przedmiotem umowy będzie wykonywany przy zastosowaniu własnego sprzętu, materiałów oraz środki czystości niezbędne do realizacji opisanego zakresu usług.
5. Zamawiający wymaga, aby środki chemiczne używane przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy były biologicznie neutralne i posiadały wymagane prawem atesty, zezwalające na stosowanie ich w Polsce.
6. Wykonawca zapewni w szczególności: profesjonalne środki utrzymania czystości i pielęgnacji powierzchni podłóg i mebli, worki foliowe na śmieci, środki dezynfekcyjne do dezynfekcji dużych i małych powierzchni, środki czystości do toalet (płyn i preparaty do mycia i konserwacji), materiały higieniczne do kuchni oraz toalet tj. ręczniki papierowe białe co najmniej dwuwarstwowe składane „ZZ” lub inne zgodne z zainstalowanymi pojemnikami, płyn do naczyń, gąbki do naczyń, środki do zmywania w zmywarce (tabletki, płyn, sól i nabłyszczacz), krążki żelowe do toalet, mydło w płynie nie powodujące podrażnień, zawierające łagodne składniki myjące, papier toaletowy biały miękki co najmniej

dwuwarstwowy, zapach w sprayu do elektrycznego odświeżacza powietrza lub zapach w sprayu oraz stojący zapach w żelu do toalet - zgodnie ze zużyciem i zapotrzebowaniem, sól, piasek lub odpowiednią mieszankę do posypywania powierzchni oblodzonych lub pokrytych śniegiem. Stosowane przez Wykonawcę środki muszą być odpowiednie do czyszczonych powierzchni, gwarantować bezpieczeństwo, o jakości zapewniającej wymagany efekt sprzątanym powierzchni. Zamawiający może kontrolować środki używane do wykonania usługi;

7. Koszt zakupu i dostarczenia środków czystości obciąża wyłącznie Wykonawcę i mieści się w jego wynagrodzeniu.
8. Wszystkie czynności związane z realizacją usługi m. in. mycie, czyszczenie oraz inne opłaty/koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, muszą być wliczone w cenę oferty, w tym także wszelkie koszty związane z dodatkowymi czynnościami niezbędnymi do wykonania usługi oraz koszty zatrudnienia pracowników wykonujących czynności.

Szczegółowy zakres czynności - tabela na stronie następnej (Tabela nr 1 do OPZ)						
	ZADANIE 1 a NIERUCHOMOŚĆ PRZY UL. WOJSKA POLSKIEGO 74 W SZCZECINIE	ZADANIE 1 b NIERUCHOMOŚĆ PRZY UL. STRUGA 15 W SZCZECINIE	ZADANIE 1 c NIERUCHOMOŚĆ PRZY UL. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO 12/15 W STARGARDZIE	ZADANIE 2 a NIERUCHOMOŚĆ PRZY UL. ZACISZE 28 W ZIELONEJ GÓRZE	ZADANIE 2 b NIERUCHOMOŚĆ PRZY UL. PROSTEJ 15 W ZIELONEJ GÓRZE	ZADANIE 2 c TEREN WOKÓŁ 128 GARAŻY PRZY UL. AGRESTOWEJ W ZIELONEJ GÓRZE (Prace wykonywane na terenie przylegającym do 128 garaży)
Powierzchnia wewnętrzna do sprzątnia ogółem:	(parter, pierwsze piętro i antresola): 688 m ² .	197 m ²	136 m ²	1987 m ²	365 m ²	nie dotyczy
Powierzchnia zewnętrzna do sprzątnia ogółem:	500 m ² .	nie dotyczy	nie dotyczy	677 m ²	(droga i place): 700m ²	teren przylegający do 128 garaży : 3510 m ² .
Pow. mycia okien:	<u>I piętro</u> 186,49 m ² (pow. okien + drzwi szklanych +przeszklenia) <u>Parter BOK:</u> 133,14 m ² (pow. okien + drzwi szklanych +przeszklenia)	172,24 m ² (pow. okien + drzwi szklanych +przeszklenia)	91,95 m ² (pow. okien + drzwi szklanych +przeszklenia)	352,24 m ² (pow. okien + drzwi szklanych +przeszklenia)	97,12 m ² (pow. okien + drzwi szklanych +przeszklenia) <u>uwaga</u> – w tej lokalizacji wewnątrz jest szklana antresola	nie dotyczy
Liczba osób pracująca w poszczególnych obiektach	ok. 54 osób	ok. 5 osób	ok. 5 osób	ok. 105 osób	ok. 8 osób	

wykonanie usługi	Usługa powinna być wykonywana w dni robocze(pon-pt) w godzinach 7:00- 15:00 (sprzątanie pokoi w obecności pracownika ENEA) ; BOK ENEA - poza godzinami otwarcia BOK - konkretnych godzinach do uzgodnienia z Zamawiającym. (5 dni w tygodniu)	Usługa powinna być wykonywana od pon do pt poza godzinami otwarcia BOK ENEA (17:00- 22:00 - do uzgodnienia z Zamawiającym)	Usługa powinna być wykonywana od pon do pt poza godzinami otwarcia BOK ENEA(17:00-22:00 - do uzgodnienia z Zamawiającym)	Usługa powinna być wykonywana w dni robocze(pon-pt) w godzinach 7:00- 15:00 (sprzątanie pokoi w obecności pracownika ENEA) ;	Usługa powinna być wykonywana w dni robocze(pon-pt) poza godzinami otwarcia BOK ENEA (18:00 - 22:00 - do uzgodnienia z Zamawiającym).	Usługa powinna być wykonywana w dni robocze (pon-pt) w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym
Usługa polegająca na odśnieżaniu/usuwaniu lodu z powierzchni utwardzonej oraz posypywaniu jej piaskiem i solą powinna być wykonywana na bieżąco – w razie takiej potrzeby w każdym dniu tygodnia.	wg. potrzeb	nie dotyczy	nie dotyczy	wg. potrzeb	wg. potrzeb	wg. potrzeb
1. Kompleksowe sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń wewnątrz budynku, w szczególności:						
Sala Obsługi Klientów, pomieszczenia biurowe, sale konferencyjne, punkty ksero						

odkurzanie wykładzin dywanowych, dywanów, chodników	1xdziennie	nie dotyczy	nie dotyczy	1xdziennie	1xdziennie	nie dotyczy
odkurzanie lub zmiatanie i mycie nieprzykrytej wykładziną dywanową lub dywanem powierzchni podłogi, w tym powierzchni z PCV, glazury i terakoty, posadzki kamiennej i innych typów nawierzchni i usuwanie z nich zabrudzeń,	1xdziennie	1xdziennie	1xdziennie	1xdziennie	1xdziennie	nie dotyczy
wycieranie na wilgotno i sucho kurzu lub zabrudzeń z krzeseł, biurek i innych mebli biurowych oraz elementów wyposażenia przestrzeni biurowych (z wyłączeniem sprzętu komputerowego) i parapetów	1xdziennie	1xdziennie	1xdziennie	1xdziennie	1xdziennie	nie dotyczy
wycieranie z kurzu oraz mycie powierzchni płaskich nie zajętych dokumentami, w tym stołów, mebli skórzanych	1xdziennie	1xdziennie	1xdziennie	1xdziennie	1xdziennie	nie dotyczy
wycieranie z zabrudzeń i kurzu podstaw foteli/ krzeseł i stołów	1xmiesiącu	1xmiesiącu	1xmiesiącu	1xmiesiącu	1xmiesiącu	nie dotyczy
opróżnianie pojemników na śmieci i niszczarek papieru, wynoszenie odpadów do miejsc wskazanych przez Zamawiającego - z	wg potrzeb	wg potrzeb	wg potrzeb	wg potrzeb	wg potrzeb	wg potrzeb

uwzględnieniem segregacji śmieci, wymiana worków foliowych/worków na śmieci						
wycieranie cokołów, listew przyściennych (przypodłogowych), gniazdek elektrycznych i włączników,	1xmiesiącu	1xmiesiącu	1xmiesiącu	1xmiesiącu	1xmiesiącu	nie dotyczy
mycie drzwi wraz z ościeżnicą i klamkami	drzwi 1xmiesiącu/ klamki 1xdziennie	drzwi 1xmiesiącu/ klamki 1xdziennie	drzwi 1xmiesiącu/ klamki 1xdziennie	drzwi 1xmiesiącu/ klamki 1xdziennie	drzwi 1xmiesiącu/ klamki 1xdziennie	nie dotyczy
usuwanie pajęczyn,	1xmiesiącu	1xmiesiącu	1xmiesiącu	1 x w miesiącu	1 x w miesiącu	nie dotyczy
obustronne mycie okien, witryn i elewacji przeszklonych	1 x na pół roku pom. biurowe, BOK - 1x na kwartał	1x na kwartał	1x na kwartał	1 x na pół roku	1x na kwartał	nie dotyczy
usuwanie miejscowych zabrudzeń z przeszkleń, mycie powierzchni szklanych	1xdziennie	1xdziennie	1xdziennie	1xdziennie	1xdziennie	nie dotyczy
mycie pleksy ochronnej dzielącej Klienta od pracownika	1xdziennie	1xdziennie	1xdziennie	1xdziennie	1xdziennie	nie dotyczy
mycie powierzchni przeszklonych do maksymalnej wysokości 2m od podłogi, dokładne czyszczenie drzwi i całej ścianki	1xdziennie	1xdziennie	1xdziennie	1xdziennie	nie dotyczy	nie dotyczy

czyszczenie żaluzji, rolet okiennych wewnętrznych	2x roku	nie dotyczy	nie dotyczy	2x roku	2x roku	nie dotyczy
dezynfekcja słuchawek telefonicznych	1x w miesiącu	1x w miesiącu	1x w miesiącu	1x w miesiącu	1x w miesiącu	nie dotyczy
czyszczenie lamp wewnątrz budynku	2x roku	2x roku	2x roku	2x roku	2x roku	nie dotyczy
wycieranie z kurzu/mycie kaloryferów	1xmiesiącu	1xmiesiącu	nie dotyczy	1 x w miesiącu	1 x w miesiącu	nie dotyczy
Pozostałe pomieszczenia w tym np. : kuchnia, pomieszczenia socjalne, garderoby						
odkurzanie lub zmiatanie i mycie nieprzykrytej wykładziną dywanową lub dywanem powierzchni podłogi, w tym powierzchni z PCV, glazury i terakoty, posadzki kamiennej i usuwanie z nich zabrudzeń,	1xdziennie	1xdziennie	1xdziennie	1xdziennie	1xdziennie	nie dotyczy
mycie zlewu, ceramiki, armatury i blatów kuchennych	1xdziennie	1xdziennie	1xdziennie	1xdziennie	1xdziennie	nie dotyczy
mycie stołów i krzeseł	1xdziennie	1xdziennie	1xdziennie	1xdziennie	1xdziennie	nie dotyczy
mycie sprzętu AGD z zewnątrz	1xdziennie	1xdziennie	1xdziennie	1xdziennie	1xdziennie	nie dotyczy
mycie mikrofalówki i ekspresu z zewnątrz/wewnątrz	1xdziennie	1xdziennie	1xdziennie	1xdziennie	1xdziennie	nie dotyczy
mycie lodówki wewnątrz	1x w miesiącu	1x w miesiącu	1x w miesiącu	1 x w miesiącu	1 x w miesiącu	nie dotyczy
rozmrażanie lodówki	2x w roku	2x w roku	2x w roku	2x w roku	2x w roku	nie dotyczy

opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków,	1xdziennie	1xdziennie	1xdziennie	1xdziennie	1xdziennie	nie dotyczy
mycie/dezynfekcja koszy na śmieci,	1x w tygodniu	1x w tygodniu	1x w tygodniu	1x w tygodniu	1x w tygodniu	nie dotyczy
mycie mebli kuchennych (fronty)	1x w tygodniu	1x w tygodniu	1x w tygodniu	1x w tygodniu	1x w tygodniu	nie dotyczy
mycie naczyń (w tym również włożenie do zmywarki, po umyciu włożenie do szafek)	1xdziennie	1xdziennie	1xdziennie	1xdziennie	1xdziennie	nie dotyczy
odkamienianie czajnika kwasem cytrynowym (zapewnia Zamawiający) (do 10-tego dnia miesiąca)	1x w miesiącu	1x w miesiącu	1x w miesiącu	1x w miesiącu	1x w miesiącu	nie dotyczy
mycie ekspresów do kawy wewnątrz (wyjęcie i umycie z ekspresu poszczególnych części urządzenia: pojemnika do wody, pojemnika na fusy oraz tacy ociekowej wraz z częściami składowymi tacy ociekowej),	1xdziennie	1xdziennie	1xdziennie	1xdziennie	1xdziennie	nie dotyczy
odkamienianie ekspresów do kawy płynem do odkamieniania (dostarcza Zamawiający) według przekazanej instrukcji odkamieniania urządzenia wraz z umyciem urządzenia do zaparzania kawy przy użyciu	1 x na miesiąc	1 x na miesiąc	1 x na miesiąc	1 x na miesiąc	1 x na miesiąc	nie dotyczy

tabletki do czyszczenia (dostarcza Zamawiający) systemu zaparzającego kawę w ekspresie						
dosypywanie kawy do ekspresów wg potrzeb (kawę zapewnia Zamawiający)	wg potrzeb	wg potrzeb	wg potrzeb	wg potrzeb	wg potrzeb	nie dotyczy
obustronne mycie okien, witryn i elewacji przeszklonych, szklanych ścianek działowych	1 x na pół roku pom. biurowe, BOK - 1x na kwartał	1x na kwartał	1x na kwartał	1 x na pół roku	1x na kwartał	nie dotyczy
wycieranie z kurzu/mycie kaloryferów,	1xmiesiącu	nie dotyczy	1x w miesiącu	1 x w miesiącu	1 x w miesiącu	nie dotyczy
wycieranie cokołów, listew przyściennych (przypodłogowych), gniazdek elektrycznych i włączników,	1x w tygodniu	1x w tygodniu	1x w tygodniu	1x w tygodniu	1x w tygodniu	nie dotyczy
mycie drzwi wraz z ościeżnicą i klamkami	1x w miesiącu/ klamki 1 xdziennie	1x w miesiącu/ klamki 1 xdziennie	1x w miesiącu/ klamki 1 xdziennie	1x w miesiącu/ klamki 1 xdziennie	1x w miesiącu/ klamki 1 xdziennie	nie dotyczy
uzupełnianie i zapewnienie materiałów higienicznych do kuchni tj. ręczników papierowych białych co najmniej dwuwarstwowych składanych typu „ZZ”, płynu do naczyń, gąbek do naczyń,	wg. potrzeb	wg. potrzeb	wg. potrzeb	wg. potrzeb	wg. potrzeb	nie dotyczy

środków do zmywania w zmywarce (tabletek, płynu do czyszczenia, soli i nabtyszczacza) - zgodnie ze zużyciem i zapotrzebowaniem.						
Toalety:						
mycie podłóg i glazury	1xdziennie	1xdziennie	1xdziennie	1xdziennie	1xdziennie	nie dotyczy
mycie/dezynfekcja ceramiki i armatury łazienkowej, w szczególności: umywalek, zlewów, pisuarów, muszli i desek sedesowych	1xdziennie	1xdziennie	1xdziennie	1xdziennie	1xdziennie	nie dotyczy
mycie dozowników na mydło, suszarek do rąk, pojemników na papier toaletowy i ręczniki	1xdziennie	1xdziennie	1xdziennie	1xdziennie	1xdziennie	nie dotyczy
mycie lustek i powierzchni szklanych,	1xdziennie	1xdziennie	1xdziennie	1xdziennie	1xdziennie	nie dotyczy
opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków	1xdziennie	1xdziennie	1xdziennie	1xdziennie	1xdziennie	nie dotyczy
mycie/dezynfekcja koszy na śmieci	1x w tygodniu	1x w tygodniu	1x w tygodniu	1x w tygodniu	1x w tygodniu	nie dotyczy
wycieranie z kurzu/mycie grzejników,	1xmiesiącu	nie dotyczy	1x w miesiącu	1x w miesiącu	1 x w miesiącu	nie dotyczy
mycie elementów oświetlenia	1x w miesiącu	1x w tygodniu	1x w miesiącu	1x w miesiącu	1 x w miesiącu	nie dotyczy

mycie drzwi od kabin toaletowych oraz drzwi wejściowych z ościeżnicą i klamkami	1x w tygodniu/ klamki 1xdziennie	1x w tygodniu/ klamki 1xdziennie	1x w tygodniu/ klamki 1xdziennie	1x w tygodniu/ klamki 1xdziennie	1x w tygodniu/ klamki 1xdziennie	nie dotyczy
wycieranie cokołów, listew przyściennych (przypodłogowych), gniazdek elektrycznych i włączników,	1x w tygodniu	1x w tygodniu	1x w tygodniu	1x w tygodniu	1x w tygodniu	nie dotyczy
zapewnienie i uzupełnianie krążków żelowych dezynfekujących wewnątrz sedesu.	wg potrzeb	wg potrzeb	wg potrzeb	wg potrzeb	wg potrzeb	nie dotyczy
zapewnienie materiałów higienicznych do toalet tj. mydła w płynie, papieru toaletowego białego co najmniej dwuwarstwowego, ręczników papierowych białych co najmniej dwuwarstwowych składanych „ZZ”, wymiana szczotki WC 2x w roku, zapachu w sprayu oraz stojącego zapachu w żelu do toalet – zgodnie ze zużyciem i zapotrzebowaniem.	wg. potrzeb	wg. potrzeb	wg. potrzeb	wg. potrzeb	wg. potrzeb	nie dotyczy

Pomieszczenia ogólne	SZATNIA					
odkurzanie lub zmiatanie i mycie nieprzykrytej wykładziną dywanową lub dywanem powierzchni podłogi, w tym powierzchni z PCV, glazury i terakoty, posadzki kamiennej i innych typów nawierzchni i usuwanie z nich zabrudzeń,	1xdziennie	1xdziennie	nie dotyczy	1xdziennie	nie dotyczy	nie dotyczy
opróżnianie i wymiana worków	nie dotyczy	1xdziennie	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy
mycie lusterek	nie dotyczy	1xdziennie	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy
mycie/dezynfekcja koszy na śmieci	nie dotyczy	1x w tygodniu	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy
mycie drzwi wraz z ościeżnicą i klamkami	1x na 2 tygodnie/ klamki 1xdziennie	1x na 2 tygodnie	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy
mycie schodów, windy i poręczy	1x dziennie	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy
mycie lamp	2x w roku	2x w roku	nie dotyczy	2x w roku	nie dotyczy	nie dotyczy
mycie schodów wejściowych	1xdziennie	nie dotyczy	nie dotyczy	1xdziennie	nie dotyczy	nie dotyczy
2. Prace związane z utrzymaniem porządku na zewnątrz budynku						
w sezonie wiosenno - letnim: - koszenie trawnika	nie rzadziej niż 2 x w miesiącu	nie dotyczy	nie dotyczy	nie rzadziej niż 2 x w miesiącu	nie rzadziej niż 2 x w miesiącu	nie rzadziej niż 2 x w miesiącu
w sezonie wiosenno - letnim: pielęgnacja terenów zielonych	wg potrzeb	nie dotyczy	nie dotyczy	wg potrzeb	wg potrzeb	wg potrzeb

(odchwaszczanie, nawadnianie itp.)						
sprzątanie, zmiatanie chodników, usuwanie opadłych liści	1x w tygodniu	nie dotyczy	nie dotyczy	1x w tygodniu	1x w tygodniu	1x w tygodniu
w sezonie wiosenno - letnim: - przycinanie drzew i krzewów	2 x w sezonie,	nie dotyczy	nie dotyczy	2 x w sezonie,	2 x w sezonie,	2 x w sezonie,
- w sezonie zimowym (w razie potrzeby, nie rzadziej niż 1x dziennie): odśnieżanie/usuwanie lodu z chodników i parkingu oraz posypywanie ich piaskiem i solą - usługa powinna być wykonywana na bieżąco - w razie potrzeby w każdym dniu tygodnia	w razie potrzeby nie rzadziej niż 1x dziennie	nie dotyczy	nie dotyczy	nie rzadziej niż 1x dziennie	w razie potrzeby nie rzadziej niż 1x dziennie	w razie potrzeby nie rzadziej niż 1x dziennie

ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY
2. ZAŁĄCZNIK NR 1A - FORMULARZ CENOWY – plik Excel
3. ZAŁĄCZNIK NR 2 - OŚWIADCZENIE WSTĘPNE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
4. ZAŁĄCZNIK NR 3 - UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ – WZÓR
5. ZAŁĄCZNIK NR 4- OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI.
6. ZAŁĄCZNIK NR 5 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIANIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO
7. ZAŁĄCZNIK NR 6A – WYKAZ USŁUG PODOBNYCH DLA CZĘŚCI 1 (SKŁADANE NA WEZWANIE PRZEZ WYKONAWCĘ KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA)
8. ZAŁĄCZNIK NR 6B – WYKAZ USŁUG PODOBNYCH DLA CZĘŚCI 2 (SKŁADANE NA WEZWANIE PRZEZ WYKONAWCĘ KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA)
9. ZAŁĄCZNIK NR 7 - PROJEKT UMOWY
10. ZAŁĄCZNIK NR 8– POTWIERDZENIE ODBYCIA WIZJI LOKALNEJ (JEŚLI DOTYCZY)

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY (SKŁADANE WRAZ Z OFERTA)

 (nazwa Wykonawcy, NIP)

Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

działając w imieniu i na rzecz:

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

: Świadczenie kompleksowej usługi sprzątania i utrzymania czystości w używanych przez Enea Centrum budynkach i lokalach oraz powierzchni zewnętrznej w lokalizacjach Szczecin, Stargard i Zielona Góra

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w sposób i na warunkach określonych w Specyfikacji, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (Rozdział II Specyfikacji), i na zasadach określonych w umowie za cenę (PLN) :

a) Część 1 – Świadczenie kompleksowej usługi sprzątania i utrzymania czystości w używanych przez Enea Centrum budynkach i lokalach oraz powierzchni zewnętrznej na okres 12 miesięcy położonych w **Szczecinie** oraz **Stargardzie**:

ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY

CENA NETTO: zł

Obliczona zgodnie z Załącznikiem nr 1A (plik Excel)

Załącznik nr 1A do Specyfikacji przygotowany przez Zamawiającego w formie pliku Excel należy uzupełnić, zapisać w formacie nieedytowalnym i podpisać zgodnie z zapisami Specyfikacji.

b) Część 2- Świadczenie kompleksowej usługi sprzątania i utrzymania czystości w używanych przez Enea Centrum budynkach i lokalach oraz powierzchni zewnętrznej na okres 12 miesięcy położonych w **Zielonej Górze**:

ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY

CENA NETTO: zł

Obliczona zgodnie z Załącznikiem nr 1A (plik Excel)

Załącznik nr 1A do Specyfikacji przygotowany przez Zamawiającego w formie pliku Excel należy uzupełnić, zapisać w formacie nieedytowalnym i podpisać zgodnie z zapisami Specyfikacji.

2. Wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z terminami wskazanymi w rozdz. I **pkt 5 Specyfikacji**.
3. Oświadczam(y), że:
- a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert,
- b) zamówienie wykonam(y):
- ☐ **samodzielnie** / ☐ **z udziałem podwykonawców**

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Lp.	Dane podwykonawcy (nazwa, adres, numer NIP)	Części zamówienia
1.		

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne.

- c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
d) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do Platformy Zakupowej Zamawiającego,
c) akceptuję(emy) treść Specyfikacji,
d) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
e) zapoznałem(liśmy) się z postanowieniami kodeksu postępowania dla dostawców i partnerów biznesowych Grupy ENEA dostępnymi pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/compliance/kodeks-kontrahentow> oraz zobowiązuje(emy) się do ich przestrzegania,
f) w terminie 3 dni od zawarcia umowy, przekazemy Koordynatorowi umowy kod(y) PKWiU, który(e) dotyczą przedmiotu umowy i będą następnie wskazywane na wystawionej przez nas fakturze VAT,
g) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:
☐ tak / ☐ nie
h) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:
Pan(i), tel.: e-mail:
i) informacje o aukcji elektronicznej należy przesłać na adres e-mail:
(Proszę o wskazanie wyłącznie jednego adresu e-mail w celu przekazania informacji o aukcji elektronicznej)
j) zapoznałem(liśmy) się z treścią dokumentu „Obowiązek informacyjny”, który znajduje się na stronie internetowej: <https://zamowienia.enea.pl> pod poz. nr 1.
4. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej podajemy dane, niezbędne do zawarcia Umowy:
[należy uzupełnić, o ile dane są znane na etapie składania oferty]
a) W moim(naszym) imieniu umowę zawrze Pan(i)..... Pełniący(a) funkcję.....
b) W celu realizacji przedmiotu Umowy, wyznaczam(y) osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację Umowy – Koordynatorów Umowy:
Imię i nazwisko:
e-mail –
nr tel.
c) Dane osobowe osób reprezentujących, pracowników, współpracowników oraz innych osób, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane drugiej Stronie w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy, przetwarzane będą zgodnie z klauzulą informacyjną, której treść:
☐ dostępna jest na stronach internetowych Wykonawcy - link do klauzul -**(uzupełnić - jeśli dotyczy)**
☐ przekazana zostanie jako załącznik do umowy w wersji papierowej w momencie jej podpisania.

Imię i nazwisko/podpis
przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (SKŁADANE WRAZ Z OFERTA)

(nazwa Wykonawcy)

: Świadczenie kompleksowej usługi sprzątania i utrzymania czystości w używanych przez Enea Centrum budynkach i lokalach oraz powierzchni zewnętrznej w lokalizacjach Szczecin, Stargard i Zielona Góra

II INFORMACJE DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA		
Pkt	1. Wykonawca podlega wykluczeniu z Postępowania gdy:	Oświadczenie
1.1.	w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert: a. uniemożliwił lub odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy; b. nie wykonał przedmiotu Zamówienia lub wykonał go nienależycie, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził przedmiotu Zamówienia do stanu zgodności z Umową lub nie naprawił powstałej w ten sposób szkody, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności; c. doprowadził do wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy w sprawie Zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy; d. dopuścił się poważnych naruszeń Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA albo dopuścił się innych naruszeń postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził do ich usunięcia; e. w sposób inny niż wskazany w lit. a - d wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją Zamówienia, której to szkody nie naprawił w ramach podjętych działań naprawczych;	☐ tak / ☐ nie
1.2.	został wpisany do rejestru oceny Wykonawców wykluczonych zgodnie z regulacjami obowiązującymi w poszczególnych Spółkach;	☐ tak / ☐ nie
1.3.	doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie Postępowania o udzielenie tego Zamówienia, a spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym Postępowaniu. Przed wykluczeniem Wykonawcy Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie Zamówienia nie zakłóci konkurencji;	☐ tak / ☐ nie
1.4.	złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;	☐ tak / ☐ nie

1.5.	został wpisany na Listy Sankcyjne ⁵ ;	☐ tak / ☐ nie
1.6.	jego Beneficjentem Rzeczywistym ⁶ : a) jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub b) była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne;	☐ tak / ☐ nie
1.7.	jego Jednostką Dominującą ⁷ : a) jest podmiot wpisany na Listy Sankcyjne lub b) był od dnia 24 lutego 2022 r. podmiot wpisany na Listy Sankcyjne;	☐ tak / ☐ nie
1.8.	Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te Oferty niezależnie od siebie;	☐ tak / ☐ nie
1.9.	naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;	☐ tak / ☐ nie
1.10.	wobec Wykonawcy zaistniała jedna z poniższych okoliczności: a) otwarto jego likwidację, b) ogłoszono jego upadłość, c) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd, d) zawarł układ z wierzycielami, e) jego działalność gospodarcza jest zawieszona, albo f) znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;	☐ tak / ☐ nie
1.11.	skazano go za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 PZP.	☐ tak / ☐ nie

2. Informacja dotycząca warunków udziału w postępowaniu

1.1. Wykonawca spełnia określone w Specyfikacji warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania

⁵ Listy Sankcyjne:

- a. wykazy osób lub podmiotów określone w:
 - rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy,
 - rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających oraz
- b. lista osób lub podmiotów określona w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych, wobec których stosuje się sankcję wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

⁶ **Beneficjent Rzeczywisty** - beneficjent rzeczywisty w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

⁷ **Jednostka Dominująca** – jednostka dominująca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

odpowiednim potencjałem technicznymi osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia i posiada wymagane zgodnie z Specyfikacją dokumenty:	
a. wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania Ofert, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane – zgodnie z pkt 6.1.1 Specyfikacji ;	☐ tak / ☐ nie
b. dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług	☐ tak / ☐ nie
1.2. Wykonawca spełnia określone w Specyfikacji warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia i posiada wymagane zgodnie z Specyfikacją dokumenty:	
a. posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej - co najmniej - działalność związaną z przedmiotem Zamówienia na sumę gwarancyjną wskazaną w pkt 6.1.2 Specyfikacji wraz z dokumentami potwierdzającymi, że Wykonawca jest ubezpieczony w powyższym zakresie	☐ tak / ☐ nie

Oświadczenie:

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach I–II są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

--

**Imię i nazwisko/podpis
przedstawiciela(i) Wykonawcy**

ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ (SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ – JEŻELI DOTYCZY)

(nazwa Wykonawcy)

Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania czystości w używanych przez Enea Centrum budynkach i lokalach oraz powierzchni zewnętrznej w lokalizacjach Szczecin, Stargard i Zielona Góra

Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu

Działając w imieniu
upoważniam Pana/Panią urodzonego/ą
dnia w legitymującego/-ą się dowodem
osobistym numer: seria:, PESEL: do:

- 1.1. podpisania oferty,
- 1.2. podpisania wszystkich załączników do Specyfikacji stanowiących integralną część oferty,
- 1.3. składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
- 1.4. zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu.

**Imię i nazwisko/podpis
przedstawiciela(i) Wykonawcy**

ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI (SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ)

(nazwa Wykonawcy)

Świadczenie kompleksowej usługi sprzątania i utrzymania czystości w używanych przez Enea Centrum budynkach i lokalach oraz powierzchni zewnętrznej w lokalizacjach Szczecin, Stargard i Zielona Góra

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Zamawiającego w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

**Imię i nazwisko/podpis
przedstawiciela(i) Wykonawcy**

Załącznik nr 5 – Informacja o administratorze danych osobowych (składana wraz z ofertą)

(nazwa Wykonawcy)

Świadczenie kompleksowej usługi sprzątania i utrzymania czystości w używanych przez Enea Centrum budynkach i lokalach oraz powierzchni zewnętrznej w lokalizacjach Szczecin, Stargard i Zielona Góra**INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH**

Oświadczam, że dopełniłem poniższego obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w postępowaniu nr **1400/DW00/ZD/KZ/2025/0000052795**

1. **[dane administratora danych]** Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest ENEA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, pl. Władysława Andersa 7; 61-894 Poznań, NIP 777-000-28-43, REGON 630770227 (dalej: **Administrator**). Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: ecni.iod@enea.pl
2. **[cele i podstawy przetwarzania danych]** Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w postępowaniu nr **1400/DW00/ZD/KZ/2025/0000052795** oraz po jego zakończeniu w celu realizacji usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**).
3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi.
4. **[odbiorcy danych]** Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom z grupy kapitałowej ENEA. Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, serwisowe. Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
5. **[okres przechowywania danych]** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru wykonawcy w postępowaniu nr **1400/DW00/ZD/KZ/2025/0000052795**. Po zakończeniu postępowania przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. **[Pana/Pani prawa]** Posiada Pan/Pani prawo żądania:
 - a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
 - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
7. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: ecni.iod@enea.pl.
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją Enei Centrum, dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Imię i nazwisko/podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6A – WYKAZ USŁUG – dla Części 1; (SKŁADANY NA WEZWANIE PRZEZ WYKONAWCĘ KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA)

(nazwa Wykonawcy)

CZĘŚĆ 1 - Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania czystości w używanych przez Enea Centrum budynkach i lokalach oraz powierzchni zewnętrznej w lokalizacjach **Szczecin, Stargard**

Lp.	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano Projekt Podobny	Przedmiot zamówienia zgodny z pkt 6.1 Specyfikacji (TAK / NIE)	Termin realizacji usługi (w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert) (TAK / NIE)	Projekt Podobny, którego wartość wynosiła minimum 70.000,00 zł netto, (TAK / NIE)	Dowód należytego wykonania Projektu (nazwa i oznaczenie dokumentu)
1					
2					
...					

Załącznikiem do niniejszego formularza, muszą być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie/wykonywanie usług przez Wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia referencji własnych tj. wystawionych przez Wykonawcę.

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE USŁUG POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH USŁUG WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA. Przykład: „Referencje do usługi nr 1”

UWAGA: w przypadku usług nadal trwających Zamawiający akceptuje jedynie dowody, które zostały wystawione w okresie **ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

W przypadku usług realizowanych na rzecz Zamawiającego tj. ENEA Centrum sp. z o.o. lub podmiotów należących do grupy kapitałowej Zamawiającego zamiast dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie, Zamawiający dopuszcza wskazanie nr umowy oraz Koordynatora Umowy ze Strony Zamawiającego lub odpowiednio podmiotu należącego do grupy kapitałowej Zamawiającego. W przypadku braku zamieszczenia danych jak powyżej, Zamawiający nie uzna usługi

**Imię i nazwisko/podpis
przedstawiciela(i) Wykonawcy**

ZAŁĄCZNIK NR 6B – WYKAZ USŁUG – dla Części 2; (SKŁADANY NA WEZWANIE PRZEZ WYKONAWCĘ KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA)

(nazwa Wykonawcy)

CZĘŚĆ 2 - Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania czystości w używanych przez Enea Centrum budynkach i lokalach oraz powierzchni zewnętrznej w lokalizacji Zielona Góra

Lp.	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano Projekt Podobny	Przedmiot zamówienia zgodny z pkt 6.1 Specyfikacji (TAK / NIE)	Termin realizacji usługi (w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert) (TAK / NIE)	Projekt Podobny, którego wartość wynosiła minimum 150.000,00 zł netto (TAK / NIE)	Dowód należytego wykonania Projektu (nazwa i oznaczenie dokumentu)
1					
2					
...					

Załącznikiem do niniejszego formularza, muszą być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie/wykonywanie usług przez Wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia referencji własnych tj. wystawionych przez Wykonawcę.

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE USŁUG POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH USŁUG WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA. Przykład: „Referencje do usługi nr 1”

UWAGA: w przypadku usług nadal trwających Zamawiający akceptuje jedynie dowody, które zostały wystawione w okresie **ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

W przypadku usług realizowanych na rzecz Zamawiającego tj. ENEA Centrum sp. z o.o. lub podmiotów należących do grupy kapitałowej Zamawiającego zamiast dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie, Zamawiający dopuszcza wskazanie nr umowy oraz Koordynatora Umowy ze Strony Zamawiającego lub odpowiednio podmiotu należącego do grupy kapitałowej Zamawiającego W przypadku braku zamieszczenia danych jak powyżej, Zamawiający nie uzna usługi

**Imię i nazwisko/podpis
przedstawiciela(i) Wykonawcy**

ZAŁĄCZNIK NR 7 – PROJEKT UMOWY

Fragmety umowy zaznaczone kursywą zostaną zmodyfikowane w zależności od zadań stanowiących przedmiot umowy, zgodnie z rozstrzygnięciem postępowania o udzielenie zamówienia nr

UMOWA
nr CRU/U/1400/...../2025

zawarta w dniu r. w Poznaniu (zwana dalej „**Umową**”) pomiędzy:

ENEA Centrum sp. z o.o., pl. Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000477231, REGON 630770227, NIP 777-00-02-843, kapitał zakładowy: 103 929 000 PLN, posiadającą status dużego przedsiębiorcy, reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

A., ul. ...REGON: ..., NIP: ...zarejestrowaną w Sądzie ... w Wydział Gospodarczy KRS: ...
Kapitał zakładowy: ... zł Kapitał wpłacony: ... zł

albo

B. ... prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą, w ul. ... , NIP ..., REGON ...

reprezentowaną przez :

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Zamawiający i Wykonawca są zwani dalej łącznie „**Stronami**” a każdy z osobna „**Stroną**”.

PREAMBUŁA

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia pn. „Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania czystości w używanych przez Enea Centrum sp. z o.o. budynkach i lokalach oraz powierzchni zewnętrznej w lokalizacjach: Szczecin, Stargard i Zielona Góra”, znak sprawy, prowadzonego w trybie przetargu otwartego.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. **Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** zobowiązuje się zrealizować usługę, której przedmiotem jest:

Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania czystości w używanych przez ENEA Centrum sp. z o.o. budynkach i lokalach na okres 12 miesięcy a w tym:

- **Zadanie nr 1:**

- **Szczecin, ul. Wojska Polskiego 74**
(powierzchnia wewnętrzna do sprzątnia: 688 m², powierzchnia zewnętrzna do sprzątnia: 500 m²)
- **Szczecin, ul. Struga 15**
(powierzchnia wewnętrzna do sprzątnia: 197 m²)
- **Stargard, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 12/15**
(powierzchnia wewnętrzna do sprzątnia: 136 m²)

- **Zadanie nr 2:**

- **Zielona Góra, ul. Zacisze 28**
(powierzchnia wewnętrzna do sprzątnia: 1987 m², powierzchnia zewnętrzna do sprzątnia: 677 m²)
- **Zielona Góra, ul. Prosta 15**
(powierzchnia wewnętrzna do sprzątnia: 365 m², powierzchnia zewnętrzna do sprzątnia: 700 m²)
- **Zielona Góra, teren przyległy do 128 garaży położonych przy ul. Agrestowej**
(powierzchnia zewnętrzna do sprzątnia: 3510 m²)

2. Szczegółowy zakres prac do wykonania w ramach Przedmiotu Umowy, ich częstotliwość oraz godziny świadczenia usługi sprzątnia i utrzymania czystości odrębnie dla każdej z lokalizacji określa Załącznik nr 1 do Umowy.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia usługi sprzątnia i utrzymania czystości w przypadku zmiany organizacji czasu pracy **Zamawiającego** lub z innych względów organizacyjnych - informując o tym **Wykonawcę**, na adres e-mail Koordynatora Umowy ze strony **Wykonawcy**, co najmniej na jeden dzień roboczy przed terminem planowanej zmiany.
4. Ilekroć w Umowie mowa jest o dniach roboczych należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce oraz dni wolnych zgodnie z przepisami wewnątrzzakładowymi obowiązującymi u **Zamawiającego**.
5. Strony dopuszczają możliwość zmiany ilości pomieszczeń, wielkości powierzchni lub częstotliwości wykonywania prac objętych Przedmiotem Umowy. Zmiany takie wymagają zawarcia aneksu do Umowy w

formie pisemnej lub elektronicznej, pod rygorem nieważności. W wyniku przeprowadzonych zmian, nie może ulec zwiększeniu wynagrodzenie wskazane w § 2 ust. 3.

6. **Wykonawca** odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie, za wszelkie działania i zaniechania swoich pracowników, współpracowników i podwykonawców (osób, którymi **Wykonawca** będzie posługiwał się przy realizacji umowy), pozostające w związku z wykonywaniem Umowy, które spowodowały szkodę u **Zamawiającego**.
7. **Wykonawca** oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, które będzie utrzymywał przez okres obowiązywania Umowy i przez kolejne 12 miesięcy kalendarzowych po jej zakończeniu.

§ 2

Wysokość wynagrodzenia

1. Strony uzgadniają, że z tytułu należytego wykonania Umowy **Wykonawca** uprawniony jest do otrzymania **comiesięcznego** wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości:**zł netto** (słownie 00/100), **w tym:**

- **Dla zadania 1:**

- Szczecin, ul. Wojska Polskiego 74 **wewn.** :**zł netto**
- Szczecin, ul. Wojska Polskiego 74 **zewn.:****zł netto**
- Szczecin, ul. Struga 15 **wewn.** :**zł netto**
- Stargard, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 12/15 **wewn.:****zł netto**

- **Dla zadania 2:**

- Zielona Góra, ul. Zacisze 28 **wewn.** :**zł netto**
- Zielona Góra, ul. Zacisze 28 **zewn.:****zł netto**
- Zielona Góra, ul. Prosta 15 **wewn.** :**zł netto**
- Zielona Góra, ul. Prosta 15 **zewn.:****zł netto**
- Zielona Góra, (**zewn.**) teren przyległy do 128 garaży położonych przy ul. Agrestowej**zł netto**.

2. Okresem rozliczeniowym Umowy jest miesiąc kalendarzowy (od 1 do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego).
3. Maksymalna wartość Umowy (całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu Umowy) w całym okresie jej trwania wynosi **zł netto** (słownie:). Jeżeli w danym miesiącu kalendarzowym Wykonawca będzie świadczył usługi w niepełnym wymiarze, wynagrodzenie będzie obliczone w odpowiedniej proporcji w stosunku do kwoty wskazanej w ust. 1.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 3 ma charakter ryczałtowy i całkowity, tj. obejmuje wszelkie wydatki **Wykonawcy** potrzebne do realizacji Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności związane z zakupem narzędzi, sprzętu lub urządzeń niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy, środków czystości i materiałów higienicznych, worków na śmieci, koszty dojazdu, transportu, ubezpieczenia, itp.
5. Do kwot określonych w ust. 1 i 3 zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. **Wykonawca** oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym **NIP:.....**, a faktury dokumentujące sprzedaż zostaną zaewidencjonowane w rejestrze sprzedaży dla potrzeb podatku VAT i zostaną ujęte w deklaracji VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. **Zamawiający** oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym **NIP: 777-00-02-843**.

§ 3

Warunki płatności

1. Płatności wynagrodzenia za prawidłowo zrealizowany Przedmiot Umowy dokonywane będą na następujących warunkach:
 - a) Zamawiający akceptuje odbiór faktur ustrukturyzowanych oraz korekt faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu eFaktur. Wystawienie faktury za pośrednictwem Krajowego Systemu eFaktur nie wymaga przesyłania faktury drogą elektroniczną lub papierową.

Faktura ustrukturyzowana w polu przeznaczonym na informacje dodatkowe powinna zawierać w szczególności oznaczenia:

 - numer zamówienia podany przez Zamawiającego,
 - nazwę komórki organizacyjnej - jeśli dotyczy.

Załączniki do faktury ustrukturyzowanej Wykonawca przesyła na adres e-mail koordynatora Umowy ze strony Zamawiającego podając w tytule wiadomości numer faktury.
 - b) W przypadku gdy przeszkody techniczne uniemożliwią przesłanie faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu eFaktur Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia Zamawiającemu faktury w formie elektronicznej w formacie nieedytowalnym (np. pdf) oraz przesłania jej na adres: faktury.elektroniczne@enea.pl. Wykonawca nie przesyła w takim przypadku wersji papierowej dokumentu.
 - c) W sytuacji braku możliwości wystawienia faktury w formie elektronicznej Zamawiający dopuszcza dostarczenie faktury w wersji papierowej oraz przesłanie jej na adres: ENEA Centrum sp. z o.o. Centrum Zarządzania Dokumentami, ul. Zacisze 28, 65-792 Zielona Góra.
 - d) Faktura winna zawierać dodatkowe oznaczenia, w szczególności:
 - numer zamówienia podany przez Zamawiającego,
 - nazwę komórki organizacyjnej – jeśli dotyczy,
 - e) Każda faktura powinna być zapisana, jako odrębny plik – nie może być przesłany jeden zbiorczy plik (np. pdf) kilku faktur.
 - f) Faktury, które posiadają załącznik w formie odrębnego pliku (pdf) należy wysyłać, jako pojedyncze wiadomości e-mail (faktura + załącznik).
2. W przypadku, gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.

3. W terminie 3 dni od zawarcia Umowy, Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu na adres mailowy Koordynatora Umowy kody PKWiU, które dotyczą Przedmiotu Umowy.
4. **Wykonawca** oświadcza, że rachunek bankowy **Wykonawcy**, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a faktura spełniać będzie warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
5. **Zamawiający** oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (*split payment*).
6. Faktury wystawione błędnie lub w sposób sprzeczny z warunkami Umowy nie rodzą obowiązku zapłaty.
7. Wynagrodzenie będzie płatne przez **Zamawiającego** w ciągu 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy**:
 - nazwa banku,
 - numer rachunku bankowego.
8. **Wykonawca** ma obowiązek pisemnego powiadomienia **Zamawiającego** o zmianie rachunku bankowego.
9. **Wykonawca** oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez **Wykonawcę** do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. Jeżeli **Zamawiający** stwierdzi, że rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez **Wykonawcę** nie spełnia wymogów określonych w ust. 9 niniejszego paragrafu, **Zamawiający** dokona zapłaty oraz złoży do właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego zawiadomienie o zapłacie należności na rachunek inny niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
11. Termin płatności wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** zostanie dochowany, gdy w ostatnim dniu tego terminu nastąpi obciążenie rachunku bankowego **Zamawiającego** kwotą wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** zgodnie z treścią Umowy.
12. Każda ze **Stron** pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji ją kredytujących i transferujących środki płatnicze na jej zlecenie w związku z realizacją Umowy.

§ 4

Prawa i obowiązki Stron

1. **Wykonawca** będzie wykonywał Przedmiot Umowy przy użyciu własnych środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.
2. O wszystkich nieprawidłowościach w wykonywaniu prac **Wykonawca** będzie powiadamiany przez **Zamawiającego** w formie mailowej na adres e-mail:;
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
 - (a) terminowego i starannego świadczenia usługi będącej Przedmiotem Umowy,
 - (b) niezwłocznego poinformowania **Zamawiającego** o każdym zdarzeniu nadzwyczajnym zaistniałym podczas wykonywania usługi oraz o uczestniczących w nim osobach, którymi **Wykonawca** posługuje się przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy,
 - (c) niezwłocznego i nieodpłatnego usuwania zgłoszonych nieprawidłowości.
4. Osoby, którymi **Wykonawca** posługuje się przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy, będą zobligowane do przestrzegania zaleceń **Zamawiającego** dotyczących sposobu wykonywania Przedmiotu Umowy.

5. Wykonawca oświadcza, że przez wykonanie Umowy nie narusza żadnych praw autorskich i praw pokrewnych innych podmiotów, ani żadnych przepisów prawa obowiązującego w tym zakresie.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z Przedmiotem Umowy, z sumą ubezpieczenia w wysokości nie niższej niż wartość Umowy określona w § 2 ust. 3 i dostarczenia potwierdzenia jej posiadania **Zamawiającemu** przed zawarciem Umowy. Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez **Wykonawcę** ubezpieczenia będzie stanowić załącznik nr 5 do Umowy. **Wykonawca** zobowiązuje się do utrzymywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w całym okresie obowiązywania Umowy. **Wykonawca** zobowiązuje się do przedstawienia kopii kolejnych dokumentów potwierdzających posiadanie przez **Wykonawcę** ubezpieczenia najpóźniej w dniu rozpoczęcia obowiązywania nowego ubezpieczenia, a także kopii dokumentu potwierdzającego opłacenie składki, z zastrzeżeniem, że pomiędzy kolejnymi umowami ubezpieczeniowymi zostanie zachowana ciągłość ochrony ubezpieczeniowej.
7. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy, z należytą starannością, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności.
8. **Zamawiający** zobowiązuje się do:
 - a) wskazania miejsca poboru energii elektrycznej i wody do celów porządkowych,
 - b) wskazania punktów gromadzenia śmieci we wszystkich obsługiwanych obiektach.
9. **Wykonawca** nie może przenieść praw, w tym wierzytelności wobec Zamawiającego lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej (papierowej lub elektronicznej) pod rygorem nieważności.
10. Wykonanie Umowy przez **Wykonawcę** zostanie stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 4a

Podwykonawcy

1. **Wykonawca** w toku realizacji Umowy może posługiwać się innymi niż wymienieni w Ofercie podwykonawcami, pod warunkiem, że:
 - 1) zawiadomi **Zamawiającego** o tych podwykonawcach i zakresie przeznaczonych im do wykonania prac, a **Zamawiający** wyrazi na to zgodę na piśmie; zgoda **Zamawiającego** ma charakter uprzedni i warunkuje prawo **Wykonawcy** do posługiwania się podwykonawcami przy okazji realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 2) podwykonawcy będą spełniali wszystkie nałożone na **Wykonawcę** warunki, o których mowa w Umowie.
2. Strony przyjmują, że powyższe warunki zostały spełnione w stosunku do podwykonawców wymienionych w Załączniku nr 4 do Umowy, a **Zamawiający** wyraził zgodę na ich zatrudnienie przy realizacji Umowy.
3. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców, w tym za szkodę wyrządzoną **Zamawiającemu** na skutek posługiwania się podwykonawcami, jak za swoje własne działania lub zaniechania. Nie wyklucza to możliwości dochodzenia przez **Zamawiającego** naprawienia szkody bezpośrednio od podwykonawcy w wypadku powstania szkody będącej wynikiem deliktu umyślnego lub rażącego niedbalstwa.
4. W uzasadnionych przypadkach **Zamawiający** może zażądać od **Wykonawcy** zaprzestania korzystania z usług podwykonawcy w trybie natychmiastowym, w szczególności, jeśli ten nienależyście realizuje obowiązki **Wykonawcy** wynikające z Umowy lub jeżeli dalsze wykonywanie prac przez takiego podwykonawcę mogłoby niekorzystnie wpłynąć na realizację Umowy.

5. Podwykonawcy nie są uprawnieni do korzystania z dalszych podwykonawców, z wyjątkiem osób fizycznych współpracujących stale i na wyłączność z danym podwykonawcą na podstawie innych umów niż umowa o pracę, pod warunkiem, że takie osoby fizyczne będą spełniały warunki, o których mowa w ust. 1 pkt. 2.

§ 5

Personel i sprzęt

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zapewnić personel złożony z osób (dalej: „**Personelem Kluczowym**”):
 - a) wyszkolonych, doświadczonych, kompetentnych w zakresie wykonywania usługi będącej Przedmiotem Umowy,
 - b) przeszkolonych w zakresie przepisów porządkowych i bezpieczeństwa, BHP oraz przepisów ochrony ppoż. obowiązujących w obsługiwanych obiektach,
 - c) zaopatrzonych we wszelkie potrzebne narzędzia i sprzęt niezbędny do właściwego wykonywania usługi będącej Przedmiotem Umowy,
 - d) posiadających wymagane przepisami prawa badania,
 - e) uznanych przez **Wykonawcę** za godne zaufania oraz odpowiednich do wykonywania usługi będącej Przedmiotem Umowy,
 - f) posiadających wymagane prawem pozwolenia do wykonywania usługi będącej Przedmiotem Umowy, jeśli obowiązek taki wynika z przepisów prawa,
 - g) przeszkolonych w zakresie bezpieczeństwa informacji oraz ochrony danych osobowych oraz zobowiązanych do zachowania poufności odnośnie wszelkich informacji, które **Wykonawca** pozyskał w związku z realizacją Umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do przekazania **Zamawiającemu** listy osób wchodzących w skład Personelu Kluczowego, nie później niż na 3 (trzy) dni przed ich oddelegowaniem do wykonywania usługi będącej Przedmiotem Umowy.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do kierowania do prac na obiektach **Zamawiającego** wyłącznie osób wskazanych w informacjach wysyłanych do **Zamawiającego** zgodnie z ust. 2.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić nadzór nad **Personelem Kluczowym**, w tym kontrolować stan czystości obsługiwanego obiektu oraz dostosowywać prace Personelu Kluczowego do aktualnych potrzeb obiektu zgodnie z Przedmiotem Umowy.
5. **Zamawiający** ma prawo do bezpośredniego kontaktu z **Personelem Kluczowym** w zakresie realizacji Umowy.
6. Podczas nieobecności jakiegokolwiek członka Personelu Kluczowego, **Wykonawca** ma obowiązek zapewnić zastępstwo dla uniknięcia opóźnień w realizacji Umowy.
7. Zmiana Personelu Kluczowego wymaga każdorazowo poinformowania **Zamawiającego** w formie pisemnej.
8. Poinformowanie **Zamawiającego**, o którym mowa w ust. 7, musi nastąpić przed podjęciem pierwszej czynności w ramach realizacji Umowy przez nowego członka Personelu Kluczowego.
9. **Wykonawca** powinien przekazać **Zamawiającemu** informację, o której mowa w ust. 8, nie później niż 3 Dni roboczych przed planowaną zmianą członka Personelu Kluczowego, albo niezwłocznie, jeżeli zmiana podyktowana jest okolicznościami niezależnymi od **Wykonawcy**.
10. **Zamawiający** może żądać zmiany członka Personelu Kluczowego, jeżeli osoba ta nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z Umowy lub obowiązki takie wykonuje nienależycie. **Wykonawca** zobowiązany jest zmienić wskazaną osobę w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**. Każda zmiana składu osobowego Personelu Kluczowego następuje na koszt **Wykonawcy**. Termin wskazany przez **Zamawiającego**, o którym mowa w niniejszym ustępie nie będzie krótszy niż 5 Dni roboczych.

11. Jakakolwiek przerwa w realizacji Przedmiotu Umowy wynikająca z braku właściwej osoby z Personelu Kluczowego będzie traktowana jako przerwa wyłącznie z winy **Wykonawcy** i będzie stanowić podstawę do naliczenia kar umownych.
12. Skierowanie bez poinformowania **Zamawiającego** do wykonania Umowy jako Personelu Kluczowego innych osób niż wskazane przez **Wykonawcę** zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu, stanowi istotne naruszenie postanowień Umowy.
13. Zmiana albo zastępstwo osoby z Personelu Kluczowego wskazanej w ofercie **Wykonawcy** jest możliwa tylko przez osobę która spełnia minimalne warunki określone w Warunkach Zamówienia dla osoby, która jest zmieniana/ zastępowana.
14. Szczegółowy zakres oraz czas i dni wykonywania prac Personelu Kluczowego wskazany został w Załączniku nr 1 do Umowy.

§ 6

Bezpieczeństwo i higiena pracy

Niezależnie od standardów bezpieczeństwa i higieny pracy **Zamawiającego**, **Wykonawca** będzie przestrzegał wszelkich obowiązujących aktów prawnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bieżącej praktyki w tej dziedzinie, w celu wdrożenia w miarę potrzeby najlepszych standardów.

§ 7

Zarządzanie jakością

1. Wszelkie prace wykonywane przez **Wykonawcę** odbywać się będą w zgodności ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawnymi, przyjętą praktyką i najlepszymi standardami branżowymi.
2. Wszystkie używane materiały i środki czystości powinny być wysokiej jakości, odpowiednie do czyszczonych powierzchni i gwarantować bezpieczeństwo, w tym powinny spełniać normy sanitarno - epidemiologiczne oraz posiadać ostrzeżenia o zawartych w nich substancjach niebezpiecznych i sposobie postępowania z tymi substancjami, wynikające z obowiązujących przepisów prawa. Wykaz środków chemicznych używanych przy świadczeniu Przedmiotu Umowy **Wykonawca** przedstawi Zamawiającemu przed zawarciem Umowy. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo kontroli stosowanych środków. W przypadku nieskuteczności lub niekorzystnego oddziaływania stosowanych środków chemicznych na ludzi, powierzchnie lub sprzęt **Zamawiający** może zażądać ich niezwłocznej zmiany. Powyższy wykaz środków stanowić będzie Załącznik nr 2 do Umowy.
3. W trakcie wykonywania usług będących Przedmiotem Umowy **Wykonawca** między innymi gwarantuje, że:
 - a) hałas przy pracy zostanie ograniczony do minimum,
 - b) wyjścia ewakuacyjne nie będą tarasowane ani blokowane w pozycji otwartej,
 - c) nie dopuści do gromadzenia się śmieci,
 - d) **Personel Kluczowy** nie będzie w obrębie obiektu spożywał jedzenia ani picia (poza pomieszczeniami socjalnymi) ani palił wyrobów tytoniowych lub e-papierosów (w obrębie całych obiektów).

§ 8

Odpowiedzialność Wykonawcy i Kary umowne

1. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** i jego klientów odpowiedzialność za szkodę spowodowaną niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy aż do granic siły wyższej.

2. W przypadku naruszenia postanowień Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, w następstwie którego **Zamawiający** zostanie zobowiązany do zapłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, **Wykonawca** zobowiązuje się zrekompensować **Zamawiającemu** lub poszkodowanym osobom trzecim poniesione straty z tego tytułu w pełnej wysokości, włącznie z pokryciem kosztów sądowych i świadczeń ubocznych. **Zamawiający** będzie upoważniony potrącić odszkodowanie z bieżącego wynagrodzenia **Wykonawcy**.
3. Po uzyskaniu informacji o powstaniu szkody:
 - (a) każda ze Stron podejmie działania mające na celu zapobieżenie powiększeniu szkody, a w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa zawiadomi Policję,
 - (b) **Wykonawca** niezwłocznie powiadomi **Zamawiającego** o powstaniu szkody oraz sporządzi protokół opisujący powstanie szkody.
4. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za działanie i zaniechanie osób, przy pomocy których wykonuje Umowę, w szczególności Personelowi Kluczowemu, jak za działania i zaniechania własne.
5. **Zamawiający może żądać zapłaty** kary umownej w wysokości:
 - a) 4.000,00 PLN (słownie: cztery tysiące złotych 00/100) za każdy przypadek całkowitego niewykonania lub 2.000,00 PLN (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każdy przypadek częściowego niewykonania lub nienależytego wykonania usługi objętej Przedmiotem Umowy, jeżeli pomimo wezwania **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** do wykonania lub należytego wykonania tej usługi i wyznaczenia dodatkowego 1 dniowego terminu **Wykonawca** nadal nie wykonuje lub nienależyte wykonuje Przedmiot Umowy. Kara umowna w określonej wyżej wysokości przysługuje **Zamawiającemu** za każdy kolejny dzień zwłoki **Wykonawcy** w wykonaniu lub należytym wykonaniu Przedmiotu Umowy liczonego od upływu dodatkowego terminu wyznaczonego przez **Zamawiającego**,
 - b) 10 % wartości netto całkowitego wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 3 z tytułu rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**,
 - c) 50.000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) za każdy przypadek naruszenia obowiązków ochrony informacji, odmowy udzielenia informacji, o której mowa w § 12 dotyczących bądź udostępnionych przez **Zamawiającego** oraz zachowania poufności, o których mowa w § 10 lub w obowiązujących przepisach.
6. W przypadku, gdy szkody u **Zamawiającego** spowodowane działaniem lub zaniechaniem **Wykonawcy** lub osoby, za którą ponosi on odpowiedzialność, przekraczają wysokość kar umownych określonych w ust. 5, niezależnie od kar umownych **Zamawiający** może dochodzić od **Wykonawcy** odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Strony zgodnie ustalają, iż postanowienia dotyczące kar umownych pozostają w mocy również w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek z nich.
8. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia **Wykonawcy**.

§ 9

Potwierdzenie prawidłowości realizacji Przedmioty Umowy

1. W celu potwierdzenia prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, **Strony** podpiszą comiesięczne protokoły zdawczo-odbiorcze.
2. Przez prawidłowe wykonanie Strony rozumieją realizację Przedmiotu Umowy na warunkach wskazanych w Umowie oraz w załączniku nr 1.

3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia – Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie stwierdzonych wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z Przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, wówczas Zamawiający może odstąpić od Umowy.
4. Strony zobowiązują się do regularnej wymiany informacji dotyczących okoliczności, które mogą mieć wpływ na prawidłowe wykonywanie Przedmiotu Umowy.

§ 10

Informacje Poufne

1. Każda ze Stron oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony w rozumieniu art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem (Informacje Poufne). Za tajemnicę przedsiębiorstwa każdej ze Stron uznaje w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, mogą stanowić ponadto Informacje Poufne ENEA S.A. w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (rozporządzenie MAR), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa. **Wykonawca** oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
3. W pozostałym zakresie, nieokreślonym w ust. 1 i 2 Informacje Poufne każdej ze Stron definiowane są jako wszelkie informacje, dane lub dokumenty, które każda ze **Stron** otrzyma lub wytworzy w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, z wyjątkiem informacji, które:
 - 1) są lub staną się ogólnie dostępne w inny sposób niż na skutek złamania zobowiązań określonych w niniejszej klauzuli poufności, lub
 - 2) będą znane Stronom przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy, a nie zostały otrzymane jako poufne w ramach innego zlecenia, lub
 - 3) zostaną otrzymane od osoby trzeciej, która, zgodnie z wiedzą Stron, nie jest zobowiązana do zachowania poufności w odniesieniu do tych informacji.
4. Każda ze **Stron** zobowiązuje się do ochrony informacji określonych w ust. 1, 2 i 3 powyżej, w tym w szczególności:
 - 1) zachować informacje w poufności,
 - 2) zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymagane w stosunkach danego rodzaju,
 - 3) wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania Umowy,

- 4) przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji Strona przekazująca jest zobowiązana powiadomić drugą Stronę na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
 - 5) niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
 - 6) po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że Strony zażądataj na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje.
5. Każda ze **Stron** jest zobowiązana do ochrony informacji określonych w ust. 1, 2 i 3 powyżej przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu pięciu lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy.
6. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w ust. 1, 2 i 3 powyżej, każda ze **Stron** zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskała w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę drugiej Strony. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.
7. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia jej wykonywania każda ze **Stron** jest uprawniona zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez drugą **Stronę** oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony Informacji Poufnych. Strony są zobowiązane złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni kalendarzowych.

§ 11

Koordynatorzy Umowy

1. Obowiązki koordynującego sprawy związane z realizacją Umowy po stronie **Zamawiającego** pełnić będzie po stronie:

<i>Pani:</i>	<i>tel.:</i>	<i>e-mail:</i>
--------------	--------------	----------------
2. Obowiązki koordynującego sprawy związane z realizacją Umowy po stronie **Wykonawcy** pełnić będzie:

<i>Pani:</i>	<i>tel.:</i>	<i>e-mail:</i>
--------------	--------------	----------------
3. Wskazane przez Strony osoby koordynujące sprawy związane z realizacją Umowy, upoważnione są także do uzgadniania zmian w zakresie rzeczowym lub ilościowym oraz podpisywania comiesięcznego protokołu odbioru prac.
4. Koordynatorzy Umowy nie są uprawnieni do zmiany lub rozwiązania Umowy. Każdorazowa zmiana osób wyznaczonych powyżej wymaga jej zakomunikowania drugiej Stronie Umowy na piśmie. Zmiana staje się skuteczna względem drugiej Strony od dnia doręczenia jej stosownego powiadomienia.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. **Wykonawca** zobowiązuje się na bieżąco szkolić osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę, w zakresie ochrony informacji Zamawiającego oraz ochrony danych osobowych. **Wykonawca** posiada stosowane

zaświadczenia potwierdzające odbycie przez każdego członka **Personelu Kluczowego** wskazanego szkolenia.

2. Jeśli członek **Personelu Kluczowego** w trakcie wykonywania swoich obowiązków stwierdzi naruszenie w zakresie bezpieczeństwa i poufności informacji w pomieszczeniu **Zamawiającego** (brak tzw. „czystego biurka”) powinien natychmiast opuścić pomieszczenie zamykając je na klucz, a w przypadku braku takiej możliwości zabezpieczyć je przed dostępem osób nieuprawnionych oraz niezwłocznie (nie później niż w ciągu 24 godzin) powiadomić o incydencie swojego Przełożonego, który poinformuje Inspektora Ochrony Danych Zamawiającego/ Zastępcy Inspektora Ochrony Danych **Zamawiającego** na adres mailowy: ecn.iod@enea.pl. Zgłoszenie do **Zamawiającego** powinno zawierać następujące informacje: datę i godzinę zdarzenia, adres siedziby i numer pokoju, w którym stwierdzono naruszenie w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych oraz krótki opis zdarzenia.
3. Strony udostępniają wzajemnie dane służbowe pracowników, w następującym zakresie: imię, nazwisko, numer telefonu i adres poczty służbowej w celu umożliwienia kontaktu w ramach realizacji Umowy.
4. Jeżeli w związku z wykonywaniem Umowy **Wykonawca** ma dostęp do danych osobowych, jest zobowiązany uwzględnić wymogi określone w obowiązujących przepisach, w szczególności w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
5. Powierzenie **Wykonawcy** przetwarzania danych osobowych wymaga zawarcia odrębnej umowy powierzenia danych osobowych na piśmie. Jeżeli w ocenie **Wykonawcy** w okresie obowiązywania Umowy pojawi się obowiązek zawarcia takiej Umowy, **Wykonawca** jest zobowiązany zawiadomić o tym fakcie **Zamawiającego** na piśmie lub za pośrednictwem koordynatorów Umowy.
6. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia jej wykonywania **Zamawiający** jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez **Wykonawcę** oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony danych osobowych. **Wykonawca** jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 dni.
7. Każda ze **Stron** oświadcza, że osoby ją reprezentujące, pracownicy, współpracownicy oraz inne osoby, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane drugiej Stronie w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy, odpowiednio zostały lub zostaną poinformowane, że druga Strona jest administratorem ich danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE, oraz że odpowiednio zapoznali lub zapoznają się z informacją o zasadach ich przetwarzania, zamieszczonych odpowiednio na stronie internetowej **Zamawiającego**: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/enea-centrum/obowiazek-informacyjny> oraz na stronie internetowej Wykonawcy lub dostarczonej przez **Wykonawcę** jako załącznik do umowy przed jej podpisaniem.
8. **Wykonawca** najpóźniej w chwili zawarcia Umowy prześle do **Zamawiającego** klauzulę informacyjną utworzoną zgodnie z art. 13 i 14 RODO dla reprezentantów, pracowników, współpracowników oraz innych osób, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane **Zamawiającemu** lub wskaże adres strony internetowej, na której klauzula ta została udostępniona.

§ 13

Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony: 12 miesięcy od jej zawarcia, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.08.2025 r.

§ 14

Warunki rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy

2. Rozwiązanie Umowy w całości lub w części może nastąpić po jej wypowiedzeniu dokonany przez Zamawiającego z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
3. Okres wypowiedzenia Umowy wynosi jeden miesiąc ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Umowa z **Wykonawcą** może zostać wypowiedziana przez **Zamawiającego** w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) rażącego naruszenia postanowień Umowy,
 - b) zaistnienia zdarzeń nadzwyczajnych z udziałem lub z winy osób, którymi **Wykonawca** posługuje się przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy, których skutkiem było zagrożenie dla bezpieczeństwa **Zamawiającego** lub jego klientów,
 - c) nieprzestrzegania postanowień dotyczących poufności informacji,
 - d) wyrządzenia **Zamawiającemu** przy realizacji Umowy szkody,
 - e) wszczęcia postępowania karnego w sprawie działalności **Wykonawcy** lub przeciwko osobom reprezentującym **Wykonawcę**,
 - f) postawienia **Wykonawcy** w stan likwidacji,
 - g) wykorzystywania do realizacji Umowy środków technicznych, które nie odpowiadają wymagany warunkom technicznym i nie posiadają homologacji lub atestów,
 - h) powtarzającego się niewykonywania Przedmiotu Umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn leżących po jego stronie, powtarzającego się co najmniej trzykrotnie w okresie jednego miesiąca,
 - i) wystąpienia konfliktu interesów.

§ 15

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy aneksu sporządzonego w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78(1) Kodeksu cywilnego, pod rygorem nieważności. W celu uniknięcia wątpliwości Strony oświadczają, że ilekroć w Umowie zastrzeżono złożenie oświadczenia w formie pisemnej, również pod rygorem nieważności, to oznacza to, że Strony w tych przypadkach dopuszczają również zachowanie formy elektronicznej, o której mowa w zdaniu poprzednim.
2. Zmiany adresu Stron, numeru rachunku bankowego, danych kontaktowych, wykazu Koordynatorów Umowy nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie na adres mailowy Koordynatora Umowy, wskazany w § 11. Korespondencję wysłaną pod ostatni adres Strony, przesłaną listem poleconym lub pocztą kurierską uznaje się za prawidłowo doręczoną.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami „Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA” dostępnego pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/compliance/kodeks-kontrahentow>, akceptuje je oraz zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim zasad.
2. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku, gdyby rozwiązania polubownego nie dało się wypracować w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia negocjacji lub bezskutecznego upływu terminu wynikającego z wezwania do ich rozpoczęcia, każdej ze Stron przysługuje uprawnienie do skierowania sprawy na drogę sądową. Sędem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie rzeczowo właściwy sąd powszechny w Poznaniu.
4. Gdyby któreś z postanowień Umowy były lub stały się bezskutecznymi, Strony dążyć będą do ich zastąpienia takimi postanowieniami, które będą skuteczne i możliwie najpełniej zrealizują cel postanowień bezskutecznych. To samo obowiązuje w przypadku luki w Umowie.
5. Umowa podlega prawu polskiemu. W sprawach nieuregulowanych Umową obowiązują w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. **Wykonawca** oświadcza, że:
 - a) zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów antykorupcyjnych zgodnie z informacjami zawartymi w Załączniku nr 3 do Umowy;
 - b) nie będzie żądał, proponował, przyjmował oraz wręczał jakichkolwiek korzyści (zarówno osobistych, jak i majątkowych) celem wywarcia korupcyjnego wpływu na decyzje czy wykonywanie czynności służbowych przez osoby/podmioty zaangażowane w proces realizacji Umowy;
 - c) żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielenia przez **Wykonawcę** korzyści majątkowych lub osobistych przez żadną ze Stron;
 - d) w dniu podpisania Umowy nie pozostaje (zgodnie z jej najlepszą wiedzą) w konflikcie interesów mającym lub potencjalnie mogącym mieć wpływ na sposób wykonywania obowiązków umownych, jak również nie są mu znane żadne inne okoliczności mogące wpłynąć na jego rzetelność, bezstronność i jakość wykonywanych prac lub usług;
 - e) nie podejmował jakichkolwiek działań, które miały na celu wpłynięcie na przebieg postępowania o udzielenie zamówienia lub wynik takiego postępowania oraz zawarcie Umowy w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.
7. Treść Umowy stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa ENEA Centrum Sp. z o.o. i nie może być ujawniona stronie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, chyba, że którakolwiek ze Stron podpisze umowę kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wówczas druga Strona otrzyma egzemplarz Umowy podpisanej elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
9. Za datę zawarcia Umowy poczytuje się datę złożenia przez ostatnią ze Stron podpisu odręcznego albo kwalifikowanego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, zgodnie z warunkami określonymi ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej. W sytuacji, gdy Umowa podpisywana jest przez więcej niż jedną osobę działającą w imieniu Strony datą zawarcia jest data, którą opatrzony jest ostatni z podpisów składanych przez osoby działające w imieniu Strony. W przypadku złożenia podpisu odręcznego przez którąkolwiek ze Stron, w sytuacji gdzie nie podano daty złożenia podpisu, przyjmuje się, że Umowa została zawarta w dniu wskazanym w preambule Umowy.
10. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Szczegółowy zakres prac.
- Załącznik nr 2 - Wykaz środków chemicznych używanych przy świadczeniu Przedmiotu Umowy.
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o stosowaniu zasad antykorupcyjnych i braku konfliktu interesów
- Załącznik nr 4 - Lista Podwykonawców
- Załącznik nr 5 - Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej
- Załącznik nr 6 - Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)
- Załącznik nr 7 - Klauzula informacyjna (jeśli dotyczy)

Wykonawca**Zamawiający**

.....

.....

Załącznik nr 1 do Umowy nr CRU/ U/1400/...../2025

Na etapie postępowania Rozdział II Warunków Zamówienia.

Załącznik nr 2 do Umowy nr CRU/ U/1400/...../2025**Wykaz środków chemicznych używanych przy świadczeniu Przedmiotu Umowy**

Lp.	Przeznaczenie produktu	Producent
1.	Mycie wodoodpornych powierzchni podłogowych-posadzek PVC, linoleum, kamień	
2.	Mycie i pielęgnacja podłóg PVC, linoleum, kamień naturalny i sztuczny	
3.	Czyszczenie i pielęgnacja powierzchni meblowych	
4.	Mycie powierzchni szklanych, przeszkleń	
5.	Mycie naczyń, sprzętu AGD	
6.	Czyszczenie sanitariatów: muszli, bidetów, umywalek	
7.	Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych	
8.	Czyszczenie zlewów, kuchenek	
9.	Odświeżacze, dezodoranty do pomieszczeń w żelu i aerozolu	
10.	Preparaty do dezynfekcji i mycia powierzchni i wyposażenia w pomieszczeniach	
11.	Preparaty do mycia i doczyszczania posadzek gresowych i terakoty	
12.	Preparaty do czyszczenia wykładzin dywanowych i tapicerki meblowej- metoda na sucho	
13.	Preparaty do mycia żaluzji wewnątrz	
14.	Płyn czyszczący do zmywarek	
15.	Tabletki do mycia naczyń w zmywarkach	
16.	Sól do zmywarek	
17.	Płyn nabłyszczający do zmywarek	
18.	Ręczniki ZZ białe dwuwarstwowe, do uzupełniania dozowników	

19.	Mydło w płynie	
20.	Papier toaletowy- biały dwuwarstwowy	
21.	Odświeżacze powietrza	
22.	Worki wymienne do koszy na śmieci o różnej pojemności	
24.	Gąbka myjąca do naczyń	

Załącznik nr 3 do Umowy nr CRU/ U/1400/...../2025

Oświadczenie o stosowaniu zasad antykorupcyjnych i braku konfliktu interesów

Wykonawca oświadcza, że w relacjach z ENEA Centrum sp. z o.o.:

- 1) zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów antykorupcyjnych;
- 2) nie podejmował żadnych działań, które miałyby na celu wpłynięcie na przebieg postępowania o udzielenie zamówienia lub wynik takiego postępowania oraz zawarcie Umowy w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami;
- 3) nie będzie żądał, proponował, przyjmował oraz wręczał żadnych korzyści (zarówno osobistych jak i majątkowych) celem wywarcia korupcyjnego wpływu na decyzje, czy wykonywanie czynności służbowych przez osoby/podmioty zaangażowane w proces realizacji Umowy;
- 4) żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania przez Wykonawcę korzyści majątkowych lub osobistych przez żadną ze stron;
- 5) w dniu podpisania Umowy nie pozostaje (zgodnie z jego najlepszą wiedzą) w konflikcie interesów mającym lub potencjalnie mogącym mieć wpływ na sposób wykonywania obowiązków umownych, jak również nie są mu znane żadne inne okoliczności mogące wpłynąć na jego rzetelność, bezstronność i jakość wykonywanych prac lub usług.
- 6) zobowiązuje się do stosowania zasad wyrażonych w Kodeksie Kontrahentów Grupy ENEA dostępnym na stronie internetowej ENEA w treści aktualnej na dzień podpisania Umowy.

Załącznik nr 4 do Umowy nr CRU/ U/1400/...../2025

Lista Podwykonawców

ZAŁĄCZNIK NR 8– POTWIERDZENIE ODBYCIA WIZJI LOKALNEJ (JEŚLI DOTYCZY- SKŁADANE WRAZ Z OFERTA)**POTWIERDZENIE ODBYCIA WIZJI LOKALNEJ**

Niniejszym potwierdzamy, że Wykonawca:

z siedzibą firmy w:

w celu zapoznania się z warunkami postępowania o udzielenie zamówienia na:

„Świadczenie kompleksowej usługi sprzątania i utrzymania czystości w używanych przez Enea Centrum budynkach i lokalach oraz powierzchni zewnętrznej w lokalizacjach Szczecin, Stargard i Zielona Góra na okres 12 miesięcy” – 1400/DW00/ZD/KZ/2025/0000052795

odbył wizję lokalną w lokalizacjidot. części⁸

Przedstawiciel Wykonawcy na wizji: Pan/Pani.....

.....
Miejscowość i data

.....
*Podpis i pieczęć osoby ze strony Zamawiającego,
która potwierdza odbycie wizji lokalnej przez
Wykonawcę w zakresie wskazanej lokalizacji/części
postępowania*

⁸ Dokładny opis możliwych Lokalizacji oraz Części zamówienia (nazewnictwo) podano w rozdziale I, pkt. 4.3. Specyfikacji (Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia użytego tam nazewnictwa). Zapisy odnośnie wizji lokalnej podano w rozdziale I, pkt. 4.6. Specyfikacji.